

*Il Sovrintendente*

**SELEZIONE INTERNA PER L'INDIVIDUAZIONE DELLA FIGURA  
DI UN IMPIEGATO AMMINISTRATIVO PRESSO L'UFFICIO ACQUISTI  
CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'APPROVVIGIONAMENTO DI  
BENI E SERVIZI FUNZIONALI ALL'ATTIVITÀ DELLA DIREZIONE  
ALLESTIMENTO SCENICO (DAS)  
INQUADRATO COME AMMINISTRATIVO NEL LIVELLO 2°.**

**LA FONDAZIONE RENDE NOTO**

che nelle more della nuova configurazione della pianta organica è indetta una selezione interna fra i dipendenti dell'area tecnico-amministrativa della Fondazione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato per l'individuazione della figura di un Impiegato Amministrativo presso l'Ufficio Acquisti con particolare riferimento all'approvvigionamento di beni e servizi funzionali all'attività della Direzione Allestimento Scenico (DAS).

**Art. 1**

**Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- appartenenza all'area Tecnico-amministrativa,
- anzianità non inferiore a dieci anni nella Fondazione.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

**Art. 2**

**Presentazione della domanda - Termine e Modalità**

Le domande di ammissione alla selezione devono essere presentate esclusivamente a mano entro il giorno 31 ottobre 2019, alle ore 12.00, presso l'Ufficio Protocollo della Fondazione.

Le domande devono essere redatte in carta semplice e contenere i seguenti dati: nome e cognome del lavoratore, luogo e data di nascita, data di assunzione, profilo professionale, categoria e livello di appartenenza e curriculum vitae.

La domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta in calce.

L'ammissione alla selezione è subordinata alla presentazione entro il termine sopra indicato della domanda. Farà fede, a tale fine, il timbro dell'Ufficio Protocollo, che per il giorno di scadenza dovrà riportare anche l'orario di consegna della domanda.

**Art. 3**

**Commissione Giudicatrice**

La Commissione giudicatrice sarà nominata dal Sovrintendente e sarà composta da tre componenti, di cui uno esterno.



#### **Art. 4**

##### **Prove di esame**

La selezione si svolgerà presso gli Uffici Amministrativi della Fondazione Teatro Massimo, siti a Piazzetta degli Aragonesi, 90138 Palermo, e consisterà in un'unica prova mista: pratica e colloquio della durata di trenta minuti.

La Commissione giudicatrice valuterà l'idoneità del candidato sulla base delle seguenti conoscenze e attività svolte:

- profilo professionale per il quale si concorre;
- conoscenza del CCNL e dell'Accordo Integrativo Aziendale con particolare riferimento al reparto di appartenenza;
- conoscenza delle procedure informatizzate interne LABINF Sistemi e della regolamentazione interna relativa all'approvvigionamento di beni e servizi necessari alla Fondazione (*Regolamento per l'acquisizione di lavori servizi e forniture sotto soglia comunitaria versione*);
- conoscenza delle principali caratteristiche dei beni e dei servizi funzionali all'attività della Direzione Allestimento Scenico;
- conoscenza della normativa relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro (Testo Unico sulla sicurezza) e specificatamente dei luoghi di spettacolo .

#### **Art. 5**

##### **Punteggio**

La Commissione avrà a disposizione trenta punti, dieci per ogni componente. In caso di parità si valuterà l'anzianità di servizio.

#### **Art. 6**

##### **Diario delle prove d'esame**

Le date e il luogo delle prove saranno affissi nelle bacheche della Fondazione e pubblicati sul sito istituzionale alla sezione "Bandi di gara, audizioni e selezioni", almeno tre giorni prima dello svolgimento della prova.

#### **Art. 7**

##### **Formazione ed approvazione della graduatoria**

La Commissione giudicatrice valuterà i candidati sulla base dell'esito della prova sostenuta.

La valutazione dei candidati sarà espressa in trentesimi.

Risulterà idoneo il candidato che abbia riportato, al termine delle prove di cui all'art. 4, un punteggio non inferiore a 18/30.

#### **Art. 8**

##### **Adempimenti successivi alla selezione**

L'esito della selezione sarà portato a conoscenza dei candidati mediante la pubblicazione nelle bacheche della Fondazione e sul sito istituzionale nella sezione "Bandi di gara, audizioni e selezioni", dopo l'approvazione mediante provvedimento del Sovrintendente.

#### **Art. 9**

##### **Disposizioni finali**

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente avviso, nonché delle altre norme vigenti in materia di sicurezza e di privacy



e del Codice Etico ex D. Lgs. 231/2001 della Fondazione Teatro Massimo, pubblicato sul sito della Fondazione ([www.teatromassimo.it](http://www.teatromassimo.it)).

La Fondazione si impegna a custodire e trattare i dati personali contenuti nelle domande nel rispetto delle disposizioni di cui al Reg. Ue 2016/679 e dal D.lgs 196/03 e ss. mm. ii.. Il trattamento sarà effettuato mediante sistemi informatici e cartacei. I dati non saranno diffusi nè comunicati a soggetti terzi. I dati saranno conservati per tutta la durata della selezione e per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti di legge successivi e comunque non oltre 5 anni.

In ogni momento, potranno essere esercitati i diritti, specificamente previsti dal Capo III del Regolamento Europeo 2016/679, nei confronti della Fondazione Teatro Massimo, (diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati), anche, inviando una mail a [privacy@teatromassimo.it](mailto:privacy@teatromassimo.it).

Palermo, 24 ottobre 2019

Francesco Giambrone