

**Allegato n. 1**

**Spett.le  
Fondazione Teatro Massimo  
Piazza Verdi, 90138 Palermo  
Alla cortese attenzione del Sovrintendente**

Oggetto: Domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse per l'acquisizione della disponibilità di soggetti interessati a ricoprire il ruolo di Responsabile delle Risorse Umane.

**SI PREGA DI COMPILARE IN STAMPATELLO**

Con la presente, il sottoscritto (nome) \_\_\_\_\_, (cognome) \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_, (Prov \_\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_  
CF \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, (Prov \_\_\_\_\_)  
via \_\_\_\_\_, recapito telefonico \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

**chiede**

di essere ammesso/a a partecipare alla manifestazione di interesse per l'acquisizione della disponibilità di soggetti interessati a ricoprire il ruolo di Responsabile delle Risorse Umane.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000,

**DICHIARA**

quanto segue (*barrare la casella che ricorre*):

a) di essere

cittadin... italian...

ovvero

cittadin... di Stato dell'Unione Europea (Nazione: \_\_\_\_\_)

ovvero

cittadin... di Paesi terzi (Nazione \_\_\_\_\_) titolare di un permesso di soggiorno che si allega;

b) di avere un'età non inferiore agli anni 18 (diciotto) alla data di pubblicazione dell'Avviso;

c) di godere dei diritti civili e politici;

d) l'insussistenza di condanne penali che comportino, ai sensi delle vigenti disposizioni, l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici;

- e) di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità (artt. 3-4-7) e incompatibilità (artt. 9-11-12-13-14) al conferimento dell'incarico di cui al D.Lgs 8 aprile 2013, n. 39;
- f) di essere in possesso di Laurea vecchio ordinamento universitario, ovvero Laurea Specialistica/Magistrale (LS/LM) conseguita con il nuovo ordinamento universitario o titolo equipollente secondo la legislazione vigente;
- g) di aver svolto per almeno 5 anni compiti di direzione, amministrazione e gestione delle risorse umane presso strutture complesse/Enti/Aziende, sia pubbliche che private, con più di 200 dipendenti;
- h) di possedere una buona conoscenza del Pacchetto Office;
- i) di possedere la conoscenza, scritta e parlata, della lingua inglese;
- j) di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento, in sede e fuori sede, dei compiti connessi all'incarico;
- k) di possedere approfondita conoscenza della normativa applicabile ai dipendenti delle Fondazioni Lirico-Sinfoniche nonché del C.C.N.L. di settore;
- l) di conoscere le norme sulla sicurezza con particolare riferimento al D.Lgs 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii.;
- m) di conoscere la disciplina vigente in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione come applicabile alle Fondazioni lirico sinfoniche.

### **DICHIARA ALTRESÌ**

Di essere in possesso del seguente titolo preferenziale (barrare la casella):

- Aver svolto per almeno 5 anni compiti di direzione, amministrazione e gestione delle risorse umane presso strutture complesse/Enti/Aziende, sia pubbliche che private svolgenti attività di spettacolo dal vivo (rilevabile dal curriculum).

Si allega:

- copia fotostatica di valido documento di identità.
- curriculum vitae, redatto in forma di autocertificazione ai sensi e per gli effetti dell'art 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i. da cui si evinca anche l'esperienza richiesta come requisito minimo, debitamente datato e sottoscritto;
- eventuale permesso di soggiorno;
- eventuale altra documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione.

....., .....

.....

(luogo) (data)

(firma leggibile per esteso)