

**Fondazione Teatro Massimo
Piazza Verdi – Palermo**

**OGGETTO: Capitolato speciale per l'affidamento della fornitura, mediante procedura negoziata, del sistema di biglietteria informatizzata per la vendita di biglietti ed abbonamenti relativi agli spettacoli ed alle visite guidate organizzati dalla Fondazione Teatro Massimo.
CIG 59929735C4**

Art. 1 ENTE APPALTANTE – FORMA DELL'APPALTO E NORME REGOLATRICI

1. Fondazione Teatro Massimo, Piazza Verdi – 90100 Palermo tel. 091/6053431, fax 091/6053120 – e-mail acquisti@teatromassimo.it.

2. Il presente affidamento sarà aggiudicato dalla Fondazione, secondo le modalità del presente capitolato di gara, in conformità a quanto dispone il D.L.vo 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche ed integrazioni “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”.

Art. 2 OGGETTO DELL'APPALTO ARCHITETTURA E CARATTERISTICHE DEL SISTEMA

2.1) Oggetto dell'appalto

Fornitura in noleggio, installazione, collaudo, assistenza tecnica, manutenzione, aggiornamenti durante il periodo di vigenza contrattuale dei sistemi hardware e software, autorizzati dalla Agenzie delle entrate e dalla S.I.A.E. per la realizzazione del sistema di biglietteria informatizzata per la vendita di biglietti ed abbonamenti ed altre attività connesse relativi agli spettacoli ed alle visite guidate organizzati dalla Fondazione Teatro Massimo nel triennio 01/01/2015 – 31/12/2017. Il sistema deve essere integrato ad un circuito di prevendita in remoto per la vendita di biglietti e abbonamenti su piattaforma internet, Call Center e rete di vendita con punti vendita abilitati ed ad un sistema di controlli accessi informatizzato.

2.2) Architettura del sistema

a) n. 1 server locale doppio completo di gruppo di continuità che alimenti e connetta tutte le varie interfacce di vendita (botteghino locale e rete di prevendita in remoto). Il server deve essere costituito da un server operativo e da un server di backup in stato di hot – standby allineato in tempo reale sia come software installato che come base dati al server principale, in modo da poterlo sostituire in qualsiasi momento senza alcun downtime del servizio garantendo quindi la continuità in qualsiasi evenienza;

b) n. 4 postazioni di vendita locali (di cui n. 1 mobile), nei luoghi messi a disposizione dalla Fondazione, completi di stampanti termiche e ogni altro accessorio necessario al funzionamento delle postazioni. Il sistema dovrà essere predisposto per l'integrazione con una quinta postazione di vendita locale.

c) Utilizzo del sistema mediante linee telefoniche non dedicate come ADSL, reti wireless ecc.

2.3) Caratteristiche del sistema

Il software di gestione del sistema deve consentire, come requisito minimo le seguenti operazioni:

- elevatissima velocità di caricamento delle piante, emissione e stampa dei biglietti e/o dei carnet di biglietti e/o delle tessere d'abbonamento che dovranno riportare il logo della Fondazione Teatro Massimo, un numero di serie progressivo e un codice a barre a lettura ottica. La stampa

dei biglietti dovrà essere conforme alle normative vigenti (Decreto Ministero delle Finanze 23/03/83 art. 12 commi 1 e 2 e Decreto Ministero delle Finanze del 13/07/2000 art. 3 e s.m.i.);

- presenza costante del sinottico delle piante con rappresentazione a colori diversi dello stato dei posti (libero, prenotato, venduto, abbonato);
- la gestione di prenotazioni senza attivare una procedura fiscale;
- Il rinnovo automatico dell'abbonamento al cliente che vuole esercitare il diritto di prelazione;
- la vendita e la prevendita di biglietti e abbonamenti con posto assegnato, data di utilizzo, dati anagrafici dell'acquirente;
- la vendita di diverse tipologie di biglietti, differenti per settore e/o prezzo e data dell'evento, nonché di carnet per spettacoli plurimi e/o abbonamenti;
- la gestione delle diverse tipologie di prezzo e riduzioni previsti di volta in volta su indicazioni della Fondazione;
- la gestione delle diverse modalità di pagamento (contanti, bancomat, carta di credito, voucher o altre forme espressamente indicate). L'emissione del biglietto o dell'abbonamento dovrà essere tassativamente subordinata all'accertamento dell'avvenuto pagamento e/o alla verifica della validità della carta di credito o bancomat;
- la vendita on line tramite internet e/o punti vendita collegati in rete, delle stesse tipologie di biglietto, carnet o abbonamento disponibili presso il botteghino della Fondazione. Il sistema dovrà realizzare la immediata interazione della pluralità dei canali di vendita;
- la vendita on line tramite internet e/o punti vendita e/o call center dovrà anche prevedere di generare direttamente al cliente un biglietto o abbonamento con codice a barra a lettura ottica (stampa a casa);
- la gestione delle prenotazioni e vendite telefoniche con auto generazione e invio di mail di conferma all'indirizzo dell'acquirente;
- la stampa dei modelli denominati C1 e degli elaborati previsti dalla legge per la S.I.A.E, con possibilità di salvataggio su files ed archivio degli stessi;
- Procedura per l'annullo massivo di biglietti in caso di annullamento dello spettacolo con relativa rendicontazione contabile;
- totale affidabilità, con esclusione di qualsiasi errore di doppia assegnazione dello stesso posto e calcolo del prezzo;
- doppia interfaccia operatore utente per ridurre al minimo i problemi di tempo;
- elaborazione e stampa giornaliera della distinta di incasso per spettacoli ed abbonamenti e della situazione contabile giornaliera dettagliata per il controllo di cassa delle operazioni effettuate, con conseguente registrazione automatica di tutte le operazioni di contabilità;
- carico e scarico dei biglietti e dei tagliandi di abbonamento;
- abilitazione d'accesso in ciascuna singola postazione con codice identificativo e password;
- la possibilità di accesso alla vendita Internet direttamente con la stessa macchina dedicata alle operazioni di sportello;
- la possibilità di estrarre i dati immessi al momento dell'acquisto dei biglietti o degli abbonamenti per consentire statistiche, ricerche di marketing in ordine ad aspetti quali la tipologia degli eventi acquistati, l'età e profilo degli acquirenti, la loro provenienza geografica, la tipologia dei posti prescelti;
- la possibilità di inserire attraverso iFrame o htm nella pagina evento del sito della Fondazione la possibilità di acquistare direttamente su tale piattaforma il biglietto da parte dei visitatori del sito Web. Tale acquisto dovrà essere integrato al sistema di vendita on line;
- emissione di un report immediato in qualsiasi momento, per analisi delle vendite e dei canali di vendita (botteghino, on line, punti vendita convenzionati ecc.) che includa:

- per ogni singolo evento attuale e passato i biglietti venduti, il numero di spettatori presenti in sala, la composizione anagrafica degli spettatori ripartita per sesso e per fascia di età, esportabili nei formati excel, html, pdf ecc;
- i dati derivanti da C1 di biglietti venduti ed incasso dei medesimi (inclusa prevendita), abbonamenti, biglietti prenotati e valore degli stessi, per periodo di vendita, per spettacolo, esportabile nei formati excel, html, pdf;
- report giornaliero in formato excel dei dati giornalieri di incasso nelle forme destinati alla registrazione in contabilità generale e contenenti tutte le informazioni relative ad imponibile, IVA e modalità di incasso;
- Alla gestione automatizzata del borderò SIAE che dovrà essere trasmesso entro il primo giorno non festivo dal termine della manifestazione;
- possibilità di creare o modificare i report in base alle esigenze della Fondazione;
- procedura di quadratura giornaliera di cassa per ogni singola postazione tramite un report che riepiloghi tutte le transazioni effettuate suddivise per modalità di pagamento. Nel caso in cui l'operatore verifichi l'esistenza di registrazioni errate, il sistema deve permettere di rettificare gli errori riscontrati nel rispetto della tracciabilità dei dati;
- modificabilità dei dati relativi alle vendite dei biglietti solamente mediante procedure e non attraverso un accesso diretto alle basi dati.

2.4) Call Center

Il Call Center dovrà essere attivo tutti i giorni dell'anno ad esclusione delle sole festività nazionali dalle ore 09:00 alle ore 20:00 e dovrà fornire:

- Informazioni sugli spettacoli in calendario;
- informazione sulla disponibilità dei posti;
- Informazione sui prezzi;
- Prenotazioni e vendita dei biglietti e degli abbonamenti.

Inoltre raccoglierà le informazioni relative al traffico telefonico e fornirà alla Fondazione mensilmente un report statistico di chiamate ed un data base con le Anagrafiche degli acquirenti per eventuali operazioni di marketing.

2.5) Gestione della rete e dei canali di prevendita

La rete di vendita oltre che dal Botteghino della Fondazione, dal sistema di vendita via Internet e Call Center, è costituita dai Punti remoti, ovvero da soggetti terzi che acquisiscono dalla ditta aggiudicataria, con il benestare della Fondazione, le attività di vendita e prevendita dei biglietti e degli abbonamenti relativi agli spettacoli della Fondazione.

La rete di vendita, che verrà gestita dalla ditta aggiudicataria, costituisce elemento strategico poiché ha un fortissimo impatto sui risultati di vendita ottenibili.

Tale attività dovrà interagire con la pluralità dei canali di vendita in tempo reale, consentendo al Botteghino della Fondazione la rilevazione on line delle prenotazioni effettuate e confermate con il pagamento, che sarà accreditato sul c/c della Fondazione il giorno successivo alla vendita.

Dovranno essere previsti uno o due punti in remoto, integrati nel sistema, nei locali del Teatro Massimo, su espressa indicazione della Direzione della Fondazione.

2.6) Sistema di controllo accessi informatizzato

La ditta aggiudicataria dovrà fornire un sistema di controllo accessi integrato in tempo reale con il sistema di biglietteria, per la gestione dell'ingresso del pubblico al Teatro nelle manifestazioni, con validazione fiscale dei titoli. La ditta dovrà prevedere la fornitura in comodato gratuito almeno di n. 2/3 terminali palmari e altra attrezzatura idonea allo scopo necessari per la lettura dei titoli.

2.7) Manutenzione e assistenza

L'impresa aggiudicataria dovrà garantire:

- Un servizio di helpdesk per la risoluzione di eventuali anomalie tecniche a disposizione del personale della Fondazione 7 giorni su 7 dalle 09:00 alle 22:00;
- La manutenzione preventiva di tutte le attrezzature in maniera da assicurare un servizio senza interruzioni. In caso di guasti non prevedibili dovrà essere sempre assicurata la sostituzione entro 4 ore dell'attrezzatura non funzionante.
- Per tutta la durata dell'appalto la ditta aggiudicataria dovrà garantire il continuo adeguamento delle procedure di biglietteria alle eventuali nuove disposizioni legislative, regolamentari e/o altro che dovessero essere emanate in materia e dovrà provvedere a tutte le modifiche del software nel caso di variazioni alle modalità di gestione, incasso, sistemi tariffari ecc. decisi dalla Fondazione.

2.8) Istruzione del personale della Fondazione

La ditta aggiudicataria dovrà garantire la formazione del personale che la Fondazione renderà disponibile in modo da assicurare un grado di autonomia sufficiente ad una gestione e conduzione autonoma del sistema e del suo utilizzo.

Dovrà essere previsto il necessario affiancamento operativo ai predetti operatori nella fase di start-up ed avviamento del sistema.

2.9) Disponibilità all'impiego nel botteghino di operatori dell'offerente

L'Offerente dovrà garantire che, su espressa richiesta della Fondazione durante il periodo contrattuale, metterà a disposizione proprio personale idoneo di operare in autonomia sul sistema.

3.0) Sedi esecuzione della fornitura:

- Teatro Massimo, Piazza Verdi, Palermo;
- Eventuali altre sedi presso le quali la Fondazione deciderà di rappresentare spettacoli.

Art. 3 MODALITA' DELLA GARA PER L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

1. La gara si svolgerà mediante procedura negoziata nel rispetto delle condizioni stabilite dal Dlgs 163/06 e s.m.i., dagli atti di gara, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, mediante il criterio di cui all'art. 83 del decreto 163/06 e s.m.i..

Art. 4 DURATA DELL'APPALTO

1.L'appalto della fornitura in noleggio delle attrezzature e dei servizi correlati, oggetto del presente capitolato, avrà la durata di tre anni, a decorrere dalla data di sottoscrizione ed esecuzione del contratto, incluso il periodo di prova di tre mesi durante il quale il Teatro valuterà l'esito dei servizi prestati e comunicherà all'Impresa aggiudicataria la disdetta o la conferma per il restante periodo contrattuale. In caso di disdetta durante il periodo di prova, nulla sarà dovuto all'Impresa per la risoluzione anticipata del contratto.

2.E' esclusa la possibilità di rinnovo tacito.

3.La Fondazione si riserva la facoltà di rinnovare l'affidamento dei servizi oggetto della presente gara agli stessi patti e condizioni per un ulteriore periodo di due anni ai sensi dell'art. 57 del D.L.vo n. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.

4.L'Impresa aggiudicataria è tenuta ad assicurare la continuità delle attività oltre i termini scadenza contrattuale, qualora non fosse concluso l'espletamento della nuova gara, per un tempo non superiore a novanta giorni, alle stesse condizioni e solo su espressa richiesta degli organi della Fondazione

Art. 5 Corrispettivi posti a base d'asta

1. Per la fornitura in noleggio delle attrezzature e per i servizi sopra specificati si indicano i corrispettivi posti a base d'asta:

1.a) una royalty fissata in Euro 0,30 sul valore facciale di ciascun biglietto venduto presso i punti di vendita esterni e/o tramite internet e/o call center, come presso le casse della sede della Fondazione, con un minimo garantito di n. 75.000 (settantacinquemila) tagliandi emessi inerenti spettacoli di opere balletti e concerti;

1.b) un canone mensile di Euro 500,00 per i servizi di assistenza e manutenzione di cui al punto 2.7) del presente C.S.

2. Nulla sarà dovuto all'impresa per la vendita di biglietti inerenti l'attività dedicata alle scuole, le visite guidate, le prove aperte al pubblico, le mostre, altri eventi assimilabili.

3) Per i biglietti omaggio e quelli annullati nulla sarà dovuto all'impresa.

4) I prezzi includono gli oneri di sicurezza per i rischi interferenti.

Art. 6 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA.

1. Alla scelta dell'appaltatore si provvede, secondo la normativa comunitaria, mediante la procedura del pubblico incanto, come da bando di gara pubblicato a norma del D.Lgs 163/06 e s.m.i.

2. Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.lgs. n. 163/2006, singoli o raggruppati nelle forme di cui all'art. 37 dello stesso D.lgs. che siano in possesso, pena l'esclusione, dei requisiti soggettivi di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 163/2006.

3. E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

4. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. E' vietata la partecipazione alla medesima procedura di affidamento del consorzio stabile e dei consorziati; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

5. Nel caso in cui il soggetto offerente sia un raggruppamento temporaneo o un consorzio, i requisiti generali indicati nel presente bando devono essere posseduti, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che lo compongono; i requisiti di capacità economica e finanziaria e capacità tecnica e professionale dovranno essere posseduti, a pena di esclusione, dalla capogruppo e ciascuna mandante in misura corrispondente alle quote di appalto da assumere, che comunque deve essere pari almeno al 60% per la mandataria e al 20% per ciascuna delle mandanti.

Tutte le imprese partecipanti al raggruppamento o al consorzio devono essere in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme al sistema UNI EN ISO 9001 in relazione ai servizi specifici.

6. In caso di imprese raggruppate, i documenti dovranno essere sottoscritti dai legali rappresentanti delle imprese partecipanti al raggruppamento nelle forme di cui al punto precedente e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.

Art. 7 REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA.

A. Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale:

1) L'operatore economico non deve trovarsi in nessuna delle condizioni di impedimento individuate

dall'art. 38, commi 1 e 2, del Codice dei contratti pubblici.

In ogni caso, l'impresa partecipante è tenuta a dichiarare il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.L.vo 163/06 s.m.i. secondo lo schema di dichiarazione allegato al presente capitolato e, in ogni caso, in base al testo vigente al momento della presentazione dell'offerta.

B. Capacità economica e finanziaria:

a) idonee dichiarazioni bancarie. Tale requisito è comprovato con dichiarazione di almeno due Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 01/09/1993 n. 385.

b) fatturato globale dell'impresa e l'importo relativo a servizi nel settore oggetto della gara realizzati negli ultimi tre esercizi (2011 – 2012 – 2013). **Le imprese partecipanti dovranno avere fatturato almeno negli ultimi tre esercizi un importo complessivo per attività prestata nel settore oggetto della gara non inferiore ad €. 500.000,00 (cinquecentomila/00)**

c) Ai sensi dell'art. 41, co. 3, del D.Lgs. n. 163/2006, se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

C. Capacità tecnica e professionale e certificazioni:

a) elenco delle principali forniture in noleggio di biglietteria informatizzata e servizi correlati della stessa natura a quelli oggetto della gara prestati negli ultimi tre anni (2011/'12/'13) con l'indicazione di importi, date e destinatari, pubblici o privati; se trattasi di amministrazioni o enti pubblici, essi sono provati da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente;

Per partecipare alla presente procedura l'impresa deve avere effettuato nel triennio 2011-2012-2013 forniture in noleggio di biglietteria informatizzata e servizi correlati della stessa natura a quelli oggetto della gara per eventi di lirica, prosa, danza e spettacoli in genere, corredati dalle dichiarazioni di soddisfazione dei destinatari, non inferiore ad Euro 250.000,00 (duecentocinquantamila/00).

b) L'offerente dovrà produrre certificazione del sistema qualità conforme alle norme UNI EN ISO 9001 ai sensi dell'art. 43 del D.L.vo 163/06 e s.m.i.

In caso di A.T.I. tale certificazione dovrà essere posseduta da tutte le ditte componenti il raggruppamento, con riferimento ai servizi specifici.

c) L'offerente deve disporre della piena titolarità o dei diritti di sfruttamento di un sistema informatico di biglietteria conforme alla normativa vigente in materia;

d) L'offerente deve essere in possesso di tutte le necessarie autorizzazioni da parte del Ministero delle Finanze e della S.I.A.E.

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'articolo 34, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto ai sensi dell'art. 49 del D. L.vo n. 163/2006. Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito. In relazione a ciascuna gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Art. 8 CAUZIONI

8.1. L'offerta dei ricorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria e dell'impegno di un fideiussore per il rilascio di una cauzione definitiva,

8.2. La cauzione provvisoria per un importo garantito pari ad Euro 5.000,00 (cinquemila/00) è costituita in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato oppure mediante fideiussione bancaria

oppure fideiussione assicurativa oppure fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 e in possesso di apposita autorizzazione rilasciata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze in originale e deve valere per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà, a pena di esclusione, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del C.C., nonché l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Fondazione.

8.3. La cauzione provvisoria, anche se costituita in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare, la cauzione definitiva.

8.4. In caso di affidamento del servizio il concessionario si impegna a costituire un deposito cauzionale di un importo pari ad Euro 75.000,00 (settantacinquemila/00) a garanzia del corretto adempimento del contratto, con particolare riguardo agli accrediti, per le vendite dei biglietti e degli abbonamenti gestiti dalla ditta aggiudicataria, sul c/c della Fondazione.

La costituzione di tale deposito può avvenire tramite fidejussione bancaria o polizza assicurativa, oppure rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385 ed in possesso di apposita autorizzazione rilasciata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del C.C., nonché l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Fondazione.

8.5. La cauzione definitiva deve essere mantenuta nell'ammontare stabilito per tutta la durata del contratto. Qualora la FONDAZIONE si avvalga della stessa durante l'esecuzione dell'appalto, il concessionario è obbligato a reintegrarla; ove non vi provveda nel termine di 15 (quindici) giorni dall'apposita richiesta, il contratto deve intendersi risolto ipso iure.

8.6. Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara imprese appositamente e temporaneamente raggruppande ai sensi e per gli effetti dell'art. 34, comma 1 lett. d) e 37, comma 8 del D.lgs. 163/2006, la polizza fidejussoria, mediante la quale viene costituita la cauzione provvisoria, dovrà essere necessariamente intestata, a pena di esclusione, a tutte le imprese costituenti il raggruppamento, e quindi anche alle imprese mandanti e non alla sola capogruppo designata. Nell'ipotesi in cui concorra alla gara un Consorzio la polizza fidejussoria, mediante la quale viene costituita la cauzione provvisoria, a pena di esclusione, dovrà essere intestata al Consorzio stesso.

8.7. La cauzione di importo inferiore a quanto richiesto oppure la mancanza della cauzione comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara, ovvero la revoca dell'aggiudicazione con tutte le conseguenze di legge.

Art. 9 AVVALIMENTO

1. Ai sensi dell'art 49 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del menzionato Decreto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

In relazione alla gara non e' consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Art. 10 - DIVIETO DI CESSIONE DELL'APPALTO E DI SUBAPPALTO

1. Nello svolgimento del servizio non è ammessa alcuna forma di cessione del contratto né di subappalto anche parziale del servizio; in caso di tali evenienze il contratto verrà risolto senza pregiudizio per i danni che possano derivare alla Fondazione.

2. In caso di cessione dell'Impresa nel suo complesso o di un suo ramo aziendale, il presente contratto non potrà essere ceduto senza l'espressa approvazione scritta della Fondazione.

Art. 11 MODALITA' DI PRESENTAZIONE ALLA GARA

1. Per prendere parte alla gara l'offerente dovrà, a pena di esclusione, predisporre un unico plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi dal titolare o legale rappresentante della ditta, con l'indicazione del mittente e della seguente dicitura:

"CONTIENE OFFERTA E DOCUMENTI PER LA GARA A PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA IN NOLEGGIO DELLE ATTREZZATURE E DEI SERVIZI CORRELATI PER LA BIGLIETTERIA INFORMATIZZATA DELLA FONDAZIONE TEATRO MASSIMO. NON APRIRE."

che dovrà essere indirizzato a:

"FONDAZIONE TEATRO MASSIMO UFFICIO ACQUISTI, PIAZZA ARAGONESI PALERMO"

e dovrà pervenire entro le ore 12:00 del giorno 28/11/2014 mediante consegna a mano da parte del titolare o del legale rappresentante ovvero da persona da queste appositamente delegata, ovvero per posta raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero tramite corriere.

Il ritardo nella consegna del plico ovvero la presentazione in forma diversa da quelle espressamente previste dal presente capitolato d'appalto, comporterà l'esclusione dalla gara.

Si precisa che l'Ufficio Acquisti riceverà i plichi dal lunedì al venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12:00. Il termine indicato è perentorio. Si precisa che faranno fede d'arrivo, entro i termini, esclusivamente il timbro e la data di protocollo apposti sulla busta del personale della Fondazione addetto alla ricezione e non la data del timbro postale di spedizione.

Non si procederà all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro il termine fissato anche se sostitutivi o aggiuntivi di offerte già pervenute e non si terrà conto delle offerte contenute in plichi sui quali non sia stato chiaramente indicato l'oggetto della gara.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, non esclusi il caso fortuito, la forza maggiore o il fatto di terzi il plico non giunga in tempo utile. Non verrà giustificata l'inosservanza del termine, anche se la stessa fosse stata determinata da disguidi postali.

2. All'interno di detto plico dovranno essere inserite 3 buste distinte, anch'esse chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi dal titolare o legale rappresentante della ditta, recanti l'indicazione dell'oggetto della gara, dell'Impresa offerente, nonché gli estremi del contenuto (Busta 1: A) Documentazione Amministrativa – busta n. 2: B) Offerta tecnica - busta n. 3: C) Offerta economica

3. BUSTA N. 1 – “A) Documentazione amministrativa”

All'interno della busta deve essere inserita, **pena l'esclusione**, la seguente documentazione:

- A.1) domanda di partecipazione alla gara redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità (in corso di validità) del/dei sottoscrittore/i. In caso di procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura. La domanda deve contenere la dichiarazione o dichiarazioni nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, ai sensi del D.P.R. 445/2000, relativamente alla iscrizione alla Camera di commercio con attività/oggetto sociale analogo a quello in oggetto, attestante sia l'esercizio di tale attività, sia l'esclusione di qualsiasi altra attività che non persegua direttamente o indirettamente il raggiungimento o il consolidamento dell'oggetto sociale. Per le imprese che

non sono soggette a tale iscrizione, per attività inerente l'appalto, ovvero per le imprese stabilite in uno stato membro dell'U.E. non aventi alcuna sede o unità locale in Italia, iscrizione in uno dei registri di cui all'allegato XI C del decreto e, se del caso, dovrà dichiararsi il possesso dell'autorizzazione o l'appartenenza all'organizzazione di cui all'art. 39 c. 2, 3 e 4 del Decreto medesimo.

- A.2) dichiarazione sostitutiva o più dichiarazioni secondo quanto previsto successivamente, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il legale rappresentante o titolare del concorrente o suo procuratore, consapevole delle sanzioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, assumendosene la piena responsabilità dichiara:
 - i) di possedere
 - ii) tutti i requisiti minimi di ammissione di cui al precedente Art. 7.lettere A, B e C, specificandoli;
- ii) l'inesistenza delle clausole di esclusione previste dai commi 1 e 2 dell'art. 38 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- iii) nel caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e s.m.i., pena l'esclusione, per quali consorziati il consorzio concorre e per quali consorziati opera il divieto di partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma;
- iv) nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito, a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo, assumendo l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE.

3.1 Sia la domanda di partecipazione che le dichiarazioni sostitutive dovranno essere rese in conformità al modello "Allegato 1"

3.2 E' vietata qualsiasi modificazione successiva alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. d) e) ed f) del D. Lgs. n. 163/06, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

3.3 In conformità a quanto previsto all'art. 38 co. 1 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i., le dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., di cui ai punti b) e c) del medesimo comma 1 dell'art. 38 testé citato devono essere rese dal titolare e dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dai soci e dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza e dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto sanciti operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di indizione della gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

3.4 Il candidato o il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al [d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445](#), in cui indica tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione. Ai

fini del [comma 1, lettera c\)](#), il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione. Ai fini del comma 1, lettera g), si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'[articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del d.P.R. 29 settembre 1973, n. 602](#); costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle relative all'obbligo di pagamento di debiti per imposte e tasse certi, scaduti ed esigibili. Ai fini del comma 1, lettera i), si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto-legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n. 266; i soggetti di cui all'[articolo 47, comma 1](#), dimostrano, ai sensi dell'[articolo 47, comma 2](#), il possesso degli stessi requisiti prescritti per il rilascio del documento unico di regolarità contributiva. Ai fini del comma 1, lettera m-quater), il concorrente allega, alternativamente:

- a) la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'[articolo 2359 del codice civile](#) rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- b) la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'[articolo 2359 del codice civile](#), e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- c) la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'[articolo 2359 del codice civile](#), e di aver formulato l'offerta autonomamente.

Nelle ipotesi di cui alle lettere a), b) e c), la stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

3.5 Sempre mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al [d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445](#), il concorrente dichiara, **a pena di esclusione**:

- che non sussiste nei propri confronti o nei confronti di uno dei dirigenti dell'impresa provvedimento di rinvio a giudizio per reati di favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata. Tale dichiarazione va resa anche dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di indizione della gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata;
- che nei confronti dell'impresa non sussiste la clausola di esclusione dell'art. 1-bis, comma 14, della L. 383/2001 e s.m.i.;
- di non essere stato sottoposto a sanzione disciplinare, a sanzione amministrativa o a cancellazione dal registro ai sensi delle disposizioni del D.lgs. 7/9/2005 n. 209;
- che non sussistono sanzioni interdittive comminate ai sensi del D.lgs. 231/2001 per reati contro la P.A. o il patrimonio;

3.6 Il concorrente deve altresì dichiarare:

- di applicare nei confronti dei propri dipendenti condizioni economiche e normative non inferiori a quelle previste dai vigenti CCNL della categoria e della zona ove ha sede l'impresa;
- di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS (matricola n.....), l'INAIL (matricola n.) e di essere in regola con i relativi versamenti;
- il nominativo del soggetto referente per il servizio offerto;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Capitolato speciale d'appalto;
- di aver preso visione del capitolato speciale d'appalto, di conoscere ed accettare senza

condizione o riserva alcuna tutte le condizioni che regolano l'affidamento del servizio e di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad eseguire il contratto nel pieno rispetto di tutte le condizioni succitate del capitolato stesso;

- di conoscere ed accettare, in particolare, l'eventualità che la Fondazione proceda all'affidamento subito dopo l'aggiudicazione definitiva, anche in pendenza della formale stipulazione del contratto;
- di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccezzuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli obblighi derivanti dalle disposizioni normative e contrattuali, vigenti nel luogo dove deve essere eseguito il servizio, in materia di condizioni di lavoro, di trattamento economico, di previdenza e assistenza, di salute e sicurezza dei lavoratori;
- di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei costi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- **di essersi recato sui luoghi d'installazione del sistema di aver visionato il "Documento di valutazione dei rischi presenti, il documento unico di valutazione dei rischi interferenti ed il "Piano per la gestione delle emergenze".** (N.B.: Tale dichiarazione deve essere corredata dal certificato, rilasciato dalla Fondazione, attestante che l'impresa ha preso visione dello stato dei luoghi dove il servizio deve essere eseguito. A tal fine, un dipendente della FONDAZIONE, **previo specifico appuntamento**, sarà su detti luoghi a disposizione delle imprese interessate, per rendere possibili i sopralluoghi che **dovranno essere effettuati tassativamente negli orari dalle 09.30 alle 16.30**. Al sopralluogo, **consentito nei giorni dal 14/11/2014 al 24/11/2014, previo appuntamento con gli incaricati designati dalla Fondazione**, sarà ammesso esclusivamente il titolare/legale rappresentante dell'impresa ovvero il preposto alla gestione tecnica (risultanti dal certificato di iscrizione alla Camera di C.I.A.A., in corso di validità, ovvero da dichiarazione sostitutiva resa a norma del D.P.R. 445/2000), ovvero ancora un dipendente (o collaboratore coordinato e continuativo) dell'impresa munito di specifica delega con firma autenticata);
Nel caso di sopralluogo effettuato soltanto dalla ditta mandataria di un costituendo raggruppamento di imprese, che la stessa sia in possesso di deleghe degli amministratori delle imprese mandanti. La delega delle mandanti non occorrerà per raggruppamenti di imprese già costituiti ante sopralluogo.
- a quale numero di fax potranno essere inviate eventuali comunicazioni o richieste di integrazioni e chiarimenti, anche ai fini del controllo sui requisiti previsto dall'art. 48 del D. lgs. 163/06;
- l'impegno a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centoottanta) giorni a far data dal giorno 28/11/2014;
- l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

3.8 Il concorrente deve inserire, a pena di esclusione, nella busta "1A-Documentazione Amministrativa" anche:

- a) Dichiarazioni di almeno due Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 01/09/1993 n. 385;
- b) dichiarazione del Titolare o legale rappresentante, resa nelle forme previste dal DPR n. 445/2000, con la quale la ditta o società regolarmente costituita attesti:

- il fatturato globale dell'impresa negli ultimi tre esercizi 2011/2012/2013, nel settore della gara, che non dovrà essere inferiore a Euro 500.000,00 (cinquecentomila/00);

- elenco delle principali forniture in noleggio di biglietteria elettronica e servizi correlati della stessa natura a quelli oggetto della gara prestati negli ultimi tre anni (2011/'12/'13) con l'indicazione di importi, date e destinatari, pubblici o privati; se trattasi di amministrazioni o enti pubblici, essi sono provati da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente;

- di avere effettuato nel triennio 2011-2012-2013 forniture in noleggio di attrezzature e servizi correlati per la biglietteria informatizzata, analoghi a quelli oggetto della gara per eventi di lirica, prosa, danza e spettacoli in genere, corredati dalle dichiarazioni di soddisfazione dei destinatari, non inferiore ad Euro 250.000,00 (duecentocinquantamila/00).

- di disporre della piena titolarità o dei diritti di sfruttamento di un sistema informatico di biglietteria conforme alla normativa vigente in materia;

- di essere in possesso di tutte le necessarie autorizzazioni da parte del Ministero delle Finanze e della S.I.A.E.

c) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito) Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;

d) (per i consorzi ex art. 2602 c.c., i raggruppamenti o le associazioni di imprese ed i GEIE non ancora costituiti) specifica dichiarazione in carta semplice, sottoscritta da tutte le imprese che intendono riunirsi, contenente l'impegno a conformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.lgs. 163/2006 e, in particolare, a costituire il consorzio, il raggruppamento, l'associazione o il GEIE conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

e) il Patto di Integrità debitamente sottoscritto, a pena di esclusione, dal rappresentante legale dell'impresa/e partecipante (ovvero dal legale rappresentante di ciascuna impresa raggruppanda o consorzianda);

f) copia del presente Capitolato speciale d'appalto debitamente sottoscritto dal legale rappresentate del concorrente, in ogni sua pagina, per completa accettazione (ovvero dal legale rappresentante di ciascuna impresa raggruppanda o consorzianda);

g) Cauzione provvisoria di cui all'art. 8 del presente capitolato;

h) originale o copia autenticata della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme Uni En ISO 9001 per la fornitura in noleggio delle attrezzature ed i servizi correlati per la biglietteria elettronica, in conformità all'art. 43 del D.Lgs 163/06. Nel caso di imprese riunite la predetta documentazione deve essere prodotta da ciascuna impresa associata con riferimento ai servizi specifici. Nel caso di consorzio, il certificato in originale o in copia autentica del sistema di qualità aziendale deve essere prodotto dal consorzio concorrente e dall'impresa designata come esecutrice dell'appalto;

i) In caso di avvalimento, l'offerente deve allegare le dichiarazioni e i documenti previsti dall'art. 49 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i. e della art. 4 co. 2, lett. e bis della legge 106/2011;

l) certificato, rilasciato dalla FONDAZIONE, attestante che l'impresa ha preso visione dello stato dei luoghi dove la biglietteria informatizzata deve essere realizzata.

3.9 La domanda di ammissione alla gara e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da

procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.

La Fondazione si riserva di chiedere al concorrente di completare i certificati, i documenti e le dichiarazioni presentate ovvero di chiarirli, anche ai sensi dell'art. 46 del D.lgs 12.04.2006, n. 163.

Comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione di gara, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dal medesimo organo di gara.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici e procederà all'incameramento della cauzione e a tutte le iniziative conseguenti, secondo le norme vigenti.

4. BUSTA N. 2 – B) OFFERTA TECNICA

In questa seconda busta devono essere inseriti i seguenti documenti costitutivi dell'offerta tecnica:

A) Relazione di lunghezza non superiore a 5 pagine formato A4 dimensioni carattere 12, solo fronte, contenente:

- elenco delle esperienze aziendali e le capacità maturate nello specifico settore oggetto della presente gara;
- I curricula dei tecnici dell'impresa o dei professionisti incaricati della realizzazione del progetto di biglietteria da realizzare presso la Fondazione;
- l'elenco dei punti di vendita esterni, con la loro dislocazione sul territorio nazionale ed internazionale, il volume delle vendite già realizzate per le attività inerenti gli eventi e lo spettacolo (prosa, danza, musica, ecc.);
- numero di contatti mailing e indirizzario già in possesso dell'impresa;
- numero di accessi al sito internet dell'impresa nell'anno 2013.

B) Relazione di lunghezza non superiore a 5 pagine, dimensione carattere 12, dove si evidenzia:

- Architettura e struttura tecnica del sistema hardware, software e dei servizi correlati per la biglietteria informatizzata che si intende installare presso la Fondazione;
- Descrizione dettagliata dello svolgimento di tutte le attività inerenti la fornitura, installazione, collaudo, istruzione al personale della Fondazione, assistenza e manutenzione delle attrezzature in noleggio;
- Descrizione di eventuali servizi aggiuntivi che l'impresa intende introdurre rispetto alle prestazioni descritte nel presente capitolato (le migliorie attengono a prestazioni, forniture e servizi che l'impresa a propria cura e spesa in tende offrire in aggiunta a quelle previste dal presente capitolato. La descrizione dei servizi aggiuntivi dovranno riportare le motivazioni della miglioria introdotta ed i vantaggi per la Fondazione;

5. BUSTA N. 3 – “C) Offerta economica”

L'offerta dovrà indicare:

- un unico ribasso percentuale sulle royalty a base d'asta di cui al superiore art. 5 punti a) e b) e specificare che si applicherà il ribasso offerto sulla royalty e canone indicati.

L'offerta di ribasso percentuale, espressa al massimo fino alla seconda cifra decimale, scritta in cifre e lettere, sarà redatta su carta intestata debitamente sottoscritta dal titolare della ditta o dal legale rappresentante indicati sul Certificato Camerale.

Qualora l'offerta non venisse sottoscritta dai legali rappresentanti indicati sul certificato camerale, occorre dimostrare, con idonea documentazione da allegare all'offerta, il conferimento della procura speciale a favore dei firmatari.

L'offerta non può essere condizionata o espressa in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri. In caso di partecipazione di riunione di imprese già costituita,

l'offerta deve essere espressa dall'impresa mandataria capogruppo "in nome e per conto proprio e delle mandanti". Qualora, invece, la riunione di imprese non sia ancora costituita, l'offerta stessa deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno l'associazione o il consorzio o il GEIE. Sull'offerta dovrà essere indicato che la stessa sarà valida per un periodo non inferiore a 180 giorni decorrenti dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione della stessa.

Inoltre nell'offerta economica dovrà essere indicato il prezzo orario, che non sarà oggetto di valutazione in sede di gara, di eventuali prestazioni di operatori della ditta aggiudicataria in grado di operare in autonomia sul sistema di biglietteria

Prezzo orario per unità, compreso ogni e qualsiasi onere, Euro

La busta n° 3 non deve contenere altri documenti oltre all'offerta come sopra descritta.

Art. 12 DOCUMENTAZIONE DI GARA

1. L'istanza di ammissione, le dichiarazioni sostitutive, le offerte tecnica ed economica e gli altri documenti prescritti per partecipare alla gara devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

2. Il presente capitolato speciale d'appalto con i relativi allegati, nonché il bando di gara, possono essere visionati, previo appuntamento, presso l'Ufficio Acquisti della FONDAZIONE, dalle ore 09.30 alle ore 13.00 dei giorni feriali (escluso il sabato); ovvero possono essere acquisiti in fotocopia presso l'Ufficio medesimo. I documenti sono altresì reperibili gratuitamente sul sito URL: <http://www.teatromassimo.it>

3. Per informazioni potrà essere contattato l'Ufficio acquisti al numero 091/6053431.

Art. 13 COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. L'esame delle offerte viene deferito ad una Commissione nominata dalla Fondazione, che effettuerà la valutazione adottando tutti i criteri indicati dal presente capitolato.

La costituzione della Commissione avverrà dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Art. 14 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. La gara sarà tenuta con le modalità di cui agli artt. 81 e 83 del D.Lgs. n. 163/06. L'appalto sarà aggiudicato all'offerta economicamente più vantaggiosa formulata, valutandosi le offerte presentate in base ai seguenti elementi:

A) Offerta Tecnica max 70 punti così composta:

a) Professionalità desunta dalla relazione A) dell'Offerta Tecnica max 30 punti valutata secondo i seguenti criteri:

- Qualità della struttura organizzativa dell'impresa: max 10 punti;
- Esperienze aziendali e le capacità maturate nello stesso settore della gara: max 10 punti;
- Elenco dei punti di vendita esterni, con la loro dislocazione sul territorio nazionale ed internazionale, il volume delle vendite già realizzate per le attività inerenti gli eventi e lo spettacolo (prosa, danza, musica, ecc.), numero di contatti mailing

e indirizzario già in possesso dell'impresa, numero di accessi al sito internet dell'impresa nell'anno 2013. max 5 punti;

b) Caratteristiche qualitative e metodologiche desunte dalla relazione B) dell'offerta tecnica valutata secondo i seguenti criteri:

- sistema hardware e software che verrà installato, max 15 punti
- svolgimento di tutte le attività inerenti la fornitura, installazione, collaudo, istruzione al personale della Fondazione, assistenza e manutenzione delle attrezzature in noleggio max 10 punti
- Servizi aggiuntivi max 20 punti

B) Offerta economica max punti 30

Il punteggio per l'unico ribasso offerto verrà assegnato secondo la seguente formula:

$$P2 = (\text{Scoff./Scmax.}) \times 30$$

Dove:

P2 è il punteggio, arrotondato, per eccesso o per difetto, alla terza cifra decimale, derivante dalla applicazione della formula che verrà attribuito a ciascuna offerta economica;

Scoff è il ribasso unico offerto da ciascun partecipante sugli importi a base d'asta di cui all'art. 5 **lettere a)** e b), espresso in valore assoluto fino alla seconda cifra decimale;

Scmax è il maggior ribasso offerto sulla base d'asta di cui all'art. 5 lettere a) e b) espresso in valore assoluto fino alla seconda cifra decimale;

30 è il fattore ponderale attribuito.

C) Il punteggio attribuito al concorrente = punteggio dell'offerta tecnica + punteggio dell'offerta economica

D) La Commissione provvederà all'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

2. Si procederà ad aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, purché risulti aderente alle esigenze della Fondazione, congrua e conveniente, in quanto contenente elementi qualitativi adeguati.

3. Le operazioni di gara avranno il seguente svolgimento:

- nel giorno fissato per la gara, la Commissione di gara, in seduta pubblica, procede all'apertura dei plichi e delle buste contenenti la documentazione amministrativa per verificarne il contenuto, procedere alla valutazione della documentazione stessa ai fini dell'ammissione o meno alla successiva fase di gara.

- conclusa la fase di valutazione della documentazione amministrativa la Commissione procederà in seduta privata alla valutazione della documentazione tecnica, attribuendo i punteggi secondo le modalità indicate nel presente capitolato di gara, redigendo apposito verbale;

- nel giorno che sarà comunicato alle Ditte partecipanti, la Commissione, previa lettura del verbale delle operazioni di valutazione dell'offerta tecnica, procederà all'apertura delle buste ammesse

contenenti le offerte economiche e alla conseguente aggiudicazione provvisoria dell'appalto.

4. In caso di parità fra due o più concorrenti, si ricorrerà al sorteggio. Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, qualora questa sia ritenuta congrua e tecnicamente adeguata alle esigenze della Fondazione.

5. In caso di offerta anormalmente bassa si applicheranno gli artt. 86, 87 e 88 del D. L.vo n. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 15 AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

1. Dopo l'aggiudicazione provvisoria e la verifica dell'eventuale offerta anomala, la Fondazione richiederà alla ditta aggiudicataria di presentare, entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta, pena la decadenza dall'aggiudicazione, quanto segue:

- documentazione attestante l'assenza di cause di esclusione;
- certificazione degli adempimenti relativi all'applicazione del D. Lgs. 81/08, ovvero il nominativo del medico competente e del responsabile del Servizio Prevenzione Protezione, del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, del responsabile dell'attività presso i locali della Fondazione, nonché le indicazioni indispensabili sulla valutazione del rischio dell'impresa nello svolgimento dell'attività;
- dichiarazione attestante il possesso del documento aggiornato di valutazione dei rischi, depositato in azienda;
- documentazione attestante i requisiti di partecipazione;
- certificazione, rilasciata dall'Amministrazione provinciale competente, attestante l'adempimento degli obblighi di cui alla L. 68/99, recante norme sul diritto al lavoro dei disabili;
- copia dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, dei Contratti Integrativi vigenti e del Regolamento Interno applicato ai propri addetti;
- copia dei bilanci consuntivi degli ultimi tre anni ed eventuali idonee certificazioni bancarie attestanti i livelli di affidamento concessi;
- certificazione rilasciata dalla committenza pubblica e/o privata attestante i contratti relativi a prestazioni identiche a quelle oggetto della gara, i loro importi e la durata, nonché la soddisfacente esecuzione degli stessi;
- certificazioni e documentazioni dalle quali risulti il possesso dei requisiti minimi richiesti nel presente capitolato

ed inoltre:

- cauzione definitiva;
- polizze assicurative di cui all'art. 17, lett. D, del presente capitolato.

2. Qualora l'Impresa non ottemperi a quanto richiesto nel termine fissato, ovvero non si presenti nel giorno e nell'ora stabiliti per la firma del contratto, perde il diritto alla stipula e la Fondazione provvederà ad incamerare la cauzione provvisoria, riservandosi di chiedere il risarcimento dei danni, e procederà allo scorrimento della graduatoria e a segnalare i fatti all'Autorità di Vigilanza.

ART. 16 CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'impresa garantisce:

- l'incasso direttamente sul c/c della Fondazione per i pagamenti effettuati con carta di credito, bancomat, e ogni altra forma di sistema interbancario nei punti della rete di vendita esterna, call center, rete internet.
- l'impresa, con cadenza mensile, emetterà fattura per i compensi spettanti e documentati che potranno essere liquidati dalla Fondazione o con bonifico bancario entro 15gg. o in conto compensazione.

Art. 17 RESPONSABILITÀ DELL'IMPRESA

A) Obblighi ed oneri a carico della ditta aggiudicataria

L'impresa aggiudicataria si impegna all'osservanza di tutte le norme di sicurezza secondo le leggi vigenti.

L'impresa aggiudicataria si obbliga, comunque, a provvedere a propria cura e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti, per garantire, in conformità al D.Lvo 81/2008 e s.m.i., la completa sicurezza durante lo svolgimento dell'appalto l'incolumità delle persone addette per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose, assumendo a proprio carico tutte le responsabilità derivanti dall'espletamento delle attività ed esonerando di conseguenza la Fondazione da ogni e qualsiasi responsabilità.

L'impresa aggiudicataria per il personale impiegato nelle attività dovrà provvedere a proprie cura e spese ad apposite tessere di riconoscimento corredate di fotografia, contenente le generalità dell'addetto e la ragione sociale della ditta, che dovranno essere sempre esposte dal lavoratore.

B) Trattamento del personale dipendente

L'impresa aggiudicataria si impegna fin d'ora ad applicare nei riguardi dei propri dipendenti e, se costituita sotto forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci lavoratori, tutte le leggi i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza ed igiene sul lavoro, nonché un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro applicabile ai lavoratori del settore.

Tutto il personale adibito dovrà essere alle dipendenze e sotto la diretta ed esclusiva direzione e responsabilità dell'impresa aggiudicataria. Lo stesso personale dovrà essere idoneo allo svolgimento delle attività e possedere i prescritti requisiti richiesti nel presente capitolato e dovrà essere di provata capacità, onestà e moralità.

Entro dieci giorni dall'affidamento l'impresa aggiudicataria dovrà comunicare alla Fondazione l'elenco del personale che sarà adibito allo svolgimento delle attività, allegando, per ciascuna unità, una copia del documento di riconoscimento, copia del libro matricola della ditta o documento equivalente dal quale si evinca che le persone impiegate siano propri dipendenti.

L'impresa aggiudicataria dovrà esibire, a semplice richiesta degli uffici preposti della Fondazione, il libro matricola, il libro paga ed il registro infortuni, nonché la documentazione ufficiale attestante il versamento dei contributi previdenziali e dei premi assicurativi obbligatori in favore del proprio personale.

L'impresa aggiudicataria, ai sensi del comma 1, lett. b dell'art. 26 del D.Lgs 81/08 dovrà definire l'opportuna informazione e formazione di tutti i propri addetti che opereranno all'interno dei locali della Fondazione. Evidenza oggettiva dell'avvenuto adempimento sarà contenuta all'interno del documento della Sicurezza dell'appalto che la Ditta è tenuta ad emettere ai sensi degli artt. 17 e 18 del D.Lgs. 81/08 e che dovrà essere consegnato alla Fondazione prima dell'inizio delle attività.

C) Sicurezza e igiene sul lavoro - piani e emergenza

L'impresa aggiudicataria si obbliga all'osservanza delle norme in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori e, nello specifico, si impegna ad assolvere a tutti gli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni.

Dovranno essere garantite le norme sull'assicurazione e prevenzione degli infortuni sul lavoro, nonché quelle sulla sicurezza e quant'altro previsto in materia di norme e regolamenti vigenti.

Si dovranno rispettare le norme del DM 10/3/98 "Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro".

In ottemperanza a quanto previsto dal D. Lgs. N. 81/2008 e s.m.i., l'Impresa aggiudicataria dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile del Servizio

Prevenzione e Protezione, del medico competente e del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, nonché le indicazioni indispensabili sulla valutazione del rischio dell'Impresa nello svolgimento delle attività.

Immediatamente dopo l'aggiudicazione dell'appalto, l'Impresa dovrà prendere contatto con il Servizio Prevenzione e Protezione della Fondazione per gli adempimenti obbligatori relativi al D.Lgs. n. 81/2008 ed alla gestione dell'emergenza negli edifici della Fondazione.

Qualunque iniziativa concernente il miglioramento della sicurezza o che abbia rilievo in tale ambito dovrà essere comunicata alla Fondazione che provvederà ad inoltrarla al responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione incaricato.

La Fondazione si riserva di verificare, anche con ispezioni, il rispetto delle norme antinfortunistiche e di salute e di risolvere il contratto o intraprendere azioni coercitive nel caso venissero meno i principi minimi di sicurezza stabiliti dalla vigente legislazione.

Nessun onere aggiuntivo è previsto a carico della Fondazione per gli obblighi di cui al presente articolo.

D) Responsabilità civile per danni verso terzi e verso i prestatori di lavoro

L'impresa risponde direttamente verso la Fondazione, i terzi ed i prestatori di lavoro, dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'ambito dell'esecuzione del servizio, derivanti da cause ad essa imputabili di qualunque natura o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte della Fondazione.

La Fondazione è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale dell'Impresa per qualsiasi causa nell'esecuzione delle attività.

L'Impresa si impegna a stipulare con primaria Compagnia:

- assicurazione per danni, incendio e furto;
- polizza di responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro conseguente all'attività prestata, compresa la responsabilità personale di tutti gli addetti, quali che siano le rispettive mansioni e specializzazioni. Nel novero dei terzi debbono essere compresi i dipendenti della Fondazione e la Fondazione stessa nella sua qualità di committente.

Il massimale per sinistro non dovrà essere inferiore a € 5.600.000,00= per ogni sinistro a persone e/o cose, di cui € 850.000,00= per terzo danneggiato e € 850.000,00= per danni a cose specifiche.

L'Impresa dovrà presentare alla Fondazione, entro dieci giorni dalla firma del contratto, copia conforme delle polizze assicurative sottoscritte, impegnandosi a mantenere in vigore e non modificare il contenuto di tali polizze per tutta la durata del contratto.

L'Impresa in ogni caso dovrà provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati per omissione o negligenza dei propri dipendenti nell'esecuzione del servizio.

In caso di danni a cose della Fondazione, l'accertamento del danno sarà effettuato in contraddittorio tra l'incaricato dell'amministrazione della Fondazione e il responsabile dell'Impresa; in assenza di questi si procederà all'accertamento in presenza di due testimoni individuati discrezionalmente dall'incaricato della Fondazione.

E) Obblighi contributivi ed assicurativi

Tutti gli obblighi e gli oneri contributivi, assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali relativi al personale dipendente dall'Impresa, sono a carico della stessa che ne è la sola responsabile.

F) Obblighi di segretezza

E' fatto divieto all'Impresa aggiudicataria e al personale dalla stessa impiegato nelle attività, di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento dell'attività per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa.

G) Manleva

L'impresa si impegna a manlevare e tenere indenne la Fondazione da qualsiasi richiesta risarcitoria intrapresa dal personale della ditta stessa.

Art. 18 CONTROLLI E VERIFICHE

1. La Fondazione si riserva la possibilità di effettuare controlli sulla rispondenza della prestazione alle attività definite dal presente capitolato, allo scopo di rilevare eventuali disfunzioni ed adottare tempestivamente i provvedimenti più opportuni.

2. Nel caso fosse rilevata da parte della Fondazione la non corretta esecuzione di tutto o parte delle attività, la Fondazione procederà al rilievo scritto del disservizio riscontrato. L'impresa avrà tre giorni di tempo per produrre le giustificazioni scritte che dovranno pervenire alla Fondazione a mezzo raccomandata A.R. Qualora tali giustificazioni, ad inoppugnabile giudizio della Direzione della Fondazione, non fossero ritenute valide, la Fondazione procederà alla formalizzazione di "una ammonizione". Dopo tre ammonizioni il contratto si intenderà risolto ipso iure a danno dell'impresa.

ART. 19 DIREZIONE DEL SERVIZIO E RAPPRESENTANZA DELL'APPALTATORE

1. L'appaltatore deve nominare, dandone comunicazione alla FONDAZIONE, un proprio rappresentante preposto alla direzione tecnica del servizio, nonché un suo sostituto che, durante le assenze del primo, sia autorizzato, a tutti gli effetti, a farne le veci. Essi devono essere reperibili in ogni momento, per tutta la durata del contratto; all'occorrenza, devono assicurare la loro presenza fisica presso la FONDAZIONE entro 8 ore dalla richiesta (fatti salvi eccezionali e giustificati motivi di impossibilità).

2. La FONDAZIONE ha il diritto di chiedere la sostituzione dei soggetti di cui al comma 1, se non graditi per comprovata incapacità. La sostituzione deve avvenire entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione; in caso di inadempimento si applicano le disposizioni di cui agli artt. 20 e 21 del presente capitolato.

Art. 20 INADEMPIMENTI CONTRATTUALI E PENALI

1. L'inosservanza da parte dell'Impresa aggiudicataria anche di una sola delle condizioni di cui al presente capitolato, potrà comportare la risoluzione "ipso facto et de iure" del contratto, a norma dell'art. 1456 C.C., mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo raccomandata A.R., con l'incameramento della cauzione definitiva a titolo di penale e di indennizzo, fatto salvo l'accertamento dei maggiori danni. A tale fine tutte le clausole del presente capitolato sono da intendersi come essenziali, ivi compresa quella che prevede che l'offerta presentata sia vincolante per l'Impresa aggiudicataria. Prima di invocare la risoluzione del contratto la Fondazione procede comunque ad una formale diffida con richiesta di adempimenti e fissazione di un termine per il chiarimento.

2. Qualora fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto dalle norme di legge e dal presente capitolato, la Fondazione invierà formale diffida con descrizione analitica e motivata delle contestazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni violate.

3. Nel caso di malfunzionamento e/o del fermo delle apparecchiature, qualora il ripristino della funzionalità non intervenga entro i termini stabiliti nell'art. 2.7), si procederà all'applicazione di una

penalità variabile da Euro 250,00.= a Euro 1.500,00 giornaliera.= in ragione dell'importanza delle irregolarità, del disservizio provocato.

4. In ogni caso la Fondazione si riserva di far ripristinare da altri il sistema a spese dell'Impresa aggiudicataria rivalendosi sulle fatture o sulla cauzione che, nel caso specifico, dovrà essere immediatamente integrata.

5. Le penalità non escludono il risarcimento dei maggiori danni.

Art. 21 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA E RISOLUZIONE PER CAUSE DI FORZA MAGGIORE

1. La Fondazione si riserva la facoltà di poter risolvere unilateralmente il contratto qualora le inadempienze da parte dell'Impresa aggiudicataria, nonostante l'applicazione delle penalità previste, si ripetessero nel tempo e/o fossero tali da rendere insoddisfacente il servizio, ovvero al verificarsi delle seguenti circostanze, valutate con criteri insindacabili dalla Fondazione stessa:

- messa in fallimento, stato di liquidazione o altre procedure concorsuali a carico dell'Impresa aggiudicataria;
- cessione totale o parziale del contratto o subappalto;
- frode a danno della Fondazione;
- danni ai beni di proprietà della Fondazione, derivanti da colpa grave o da incuria e negligenza;
- nel caso in cui siano state rilevate e contestate con note scritte complessivamente tre inadempienze per le quali non siano state prodotte giustificazioni considerate, ad inoppugnabile giudizio della Direzione della Fondazione, adeguate e/o tre ammonizioni;

2. Per infrazioni di particolare gravità, che comportino l'interruzione delle attività di emissione biglietti, la Fondazione potrà procedere alla risoluzione del contratto con apposito atto motivato, anche senza la preventiva applicazione delle penalità previste.

3. La risoluzione del contratto dovrà essere preceduta da contestazione dell'addebito, con lettera raccomandata A.R. indirizzata all'Impresa aggiudicataria, con indicazione del termine per le relative giustificazioni.

4. In tutte le ipotesi di risoluzione sopra elencate la Fondazione provvederà a incamerare l'intero importo della cauzione fatto salvo il risarcimento per ulteriori danni.

5. Qualora per cause di forza maggiore, per impossibilità sopravvenute, per gravi e giustificati motivi o per ordini delle competenti autorità pubbliche, i teatri venissero a trovarsi in condizioni di inagibilità continuata, la ditta aggiudicataria non procederà ad alcuna richiesta economica a titolo di risarcimento.

Art. 22 REVOCA E VARIAZIONE DEL SERVIZIO

1. L'appalto potrà essere revocato dalla Fondazione in qualsiasi momento prima della scadenza, con decisione motivata per comprovati e gravi motivi.

2. Qualora, durante il periodo di validità del contratto, la Fondazione dovesse, per qualsiasi titolo o ragione, trasferire le proprie sedi e/o sospendere, per periodi determinati, le attività previste contrattualmente, nulla sarà dovuto alla impresa aggiudicataria per le mancate richieste di prestazione.

Art. 23 ONERI FISCALI E SPESE

1. Tutte le spese del contratto e sue consequenziali, nessuna esclusa né eccettuata, sono a totale carico dell'impresa, che accetta di sostenerle.

Art. 24 PATTO DI INTEGRITÀ

1. In forza del Protocollo di legalità, sottoscritto dalla Regione Siciliana in data 12 luglio 2005 con il Ministero dell'Interno, l'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici, gli Uffici Territoriali del Governo della Sicilia, l'INPS e l'INAIL, al fine precipuo di prevenire i fenomeni di devianza e di

vulnerazione dei principi di concorrenza sostanziale e trasparenza, si riportano le seguenti clausole da intendersi cogenti a tutti gli effetti. Oltre ai casi in cui *ope legis* è previsto lo scioglimento del presente contratto di appalto, la FONDAZIONE appaltante recederà, in qualsiasi tempo, dal contratto al verificarsi dei presupposti stabiliti dall'art. 11, comma 3, del D.P.R. 03/06/98, n. 252. Qualora in sede di gara si rilevino anomalie in ordine alle offerte, considerate dal punto di vista dei valori in generale, della provenienza territoriale, delle modalità o singolarità con le quali le stesse offerte sono state compilate e presentate, etc., il procedimento di aggiudicazione è sospeso per acquisire le valutazioni (seppur non vincolanti) dell'Autorità per la Vigilanza sui lavori pubblici, che sono fornite previo invio dei necessari elementi documentali. La predetta Autorità dovrà fornire le proprie motivate indicazioni entro dieci giorni lavorativi dalla ricezione della documentazione. Decorso il superiore termine di giorni dieci, anche in assenza delle valutazioni dell'Autorità, si darà corso al procedimento di aggiudicazione. Nelle more, è individuato il soggetto responsabile della custodia degli atti di gara che adotterà scrupolose misure necessarie ad impedire rischi di manomissione, garantendone l'integrità e l'inalterabilità.

2. L'impresa offerente, in persona del suo legale rappresentante pro tempore, dichiara espressamente in modo solenne:

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento formale e/o sostanziale con altri concorrenti e che non si sia accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- che non sub-appalterà lavorazioni di alcun tipo ad altre imprese partecipanti alla gara ed è consapevole che, in caso contrario, tali sub-appalti non saranno autorizzati;
- che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, dichiara che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza. La Ditta offerente, in persona del suo legale rappresentante pro-tempore, si obbliga espressamente a segnalare all'Ente appaltante, nel caso di aggiudicazione, qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto. Si obbliga, altresì, a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale.

Art. 25 TUTELA DEI LAVORATORI

1. Il Contraente dovrà osservare tutte le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti, nella tutela, protezione, assicurazione, sicurezza e assistenza del proprio personale. Il Contraente, altresì, dovrà rispettare l'osservanza, sotto la propria esclusiva responsabilità, di tutte le norme antinfortunistiche stabilite dalla legge nonché delle norme interne di sicurezza del lavoro ed in genere di tutti i provvedimenti e le cautele atte a garantire in ogni caso l'incolumità del proprio personale e di qualsiasi terzo e ad evitare danni d'ogni specie sia alle persone che alle cose. Inoltre, il Contraente, sempre sotto la propria responsabilità, dovrà attenersi alle norme vigenti in materia retributiva, contributiva e previdenziale.

Art. 26 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi del D. lgs. 196/2003 e dell'art. 48, comma 3, del D.P.R. 445/00 "Testo unico sulla documentazione amministrativa", si informano le imprese partecipanti che:

- a) il D. lgs. 196/2003 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali ed impone di improntare il trattamento ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti di chi conferisce le informazioni cui l'Amministrazione correntemente si attiene;
- b) i dati forniti verranno trattati per le finalità istruttorie connesse alla presente procedura di appalto e potranno essere esibiti, all'occorrenza, innanzi all'Autorità Giudiziaria o ad altre autorità ove siano ritenuti pertinenti per la definizione di un eventuale contenzioso;

- c) i dati potranno essere comunicati ad altri soggetti esclusivamente per le finalità innanzi indicate;
- d) il trattamento sarà effettuato sia manualmente che mediante sistemi informatici;
- e) il mancato conferimento dei dati in esame pregiudica la partecipazione alla procedura di appalto;
- f) responsabile del trattamento dei dati è la Fondazione Teatro Massimo, il Responsabile del Procedimento è il sig. Vincenzo Mascellaro.

ART 27- TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'impresa aggiudicataria si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136 del 13/08/2010 come modificata dal D.L. n. 187 del 12/11/2010 convertito nella legge n. 217 del 17/12/2010 restando inteso che il contratto con la Ditta aggiudicatrice si intenderà risolto di diritto qualora tutte le transizioni inerenti e pertinenti l'attività data in concessione venissero eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A.

Art. 28 FORO GIUDIZIARIO ESCLUSIVO

1. Per tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Palermo.

Art. 29 NORME DI RINVIO

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si rinvia a quanto disposto dalle norme vigenti in materia.

2. A norma del D. lgs 196/2003, i dati raccolti nell'ambito della presente procedura d'appalto sono esclusivamente finalizzati allo svolgimento della stessa; i partecipanti alla gara, conferendo i dati richiesti, ne autorizzano espressamente l'utilizzazione limitatamente agli adempimenti della procedura d'appalto. Il rifiuto a fornire i dati richiesti nel bando determina l'esclusione dalla gara.

I dati saranno comunicati agli organi e uffici della Fondazione investiti del procedimento e si ribadisce che la loro utilizzazione e diffusione è limitata agli adempimenti procedurali sopra descritti.

Palermo, 11/11/2014