

*Il Sovrintendente*

**SELEZIONE INTERNA PER L'INDIVIDUAZIONE DELLA FIGURA  
DI  
ADDETTO AL CORO DELLE VOCI BIANCHE, AL CORO ARCOBALENO E  
ALLA MASSIMO KIDS ORCHESTRA  
INQUADRATO COME TECNICO NEL LIVELLO 3° B**

**LA FONDAZIONE RENDE NOTO**

che, in considerazione delle nuove attività relative ai bambini e dell'incremento notevole dell'impegno del Coro di voci bianche e del Coro Arcobaleno, nelle more della nuova configurazione della pianta organica è indetta una selezione interna fra i dipendenti della Fondazione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato per l'individuazione della figura di addetto al Coro di voci bianche, al Coro Arcobaleno e alla Massimo Kids Orchestra della Fondazione al fine di acquisire la disponibilità di soggetti interessati ad assumere i seguenti compiti elencati in modo esemplificativo e non esaustivo:

- assistere alle attività dei componenti il Coro di voci bianche, il Coro Arcobaleno e la Massimo Kids Orchestra;
- effettuare le chiamate per i partecipanti alle formazioni artistiche sopra elencate in occasione delle prove e dei concerti;
- verificare, insieme con i responsabili musicali delle formazioni artistiche, il materiale del coro e dell'orchestra prima di ogni prova e di ogni concerto;
- predisporre i leggii e le sedie per le prove e i concerti, su piantina concordata con i responsabili musicali, con debito anticipo sull'inizio della prova o del concerto;
- posizionare il materiale sui leggii con debito anticipo sull'inizio delle prove o del concerto;
- ritirare le parti in archivio, consegnare, eventualmente anche in digitale, il materiale alle formazioni artistiche sopra elencate con presa nota dei nominativi di coloro ai quali sono date in consegna le parti, con responsabilità di quest'ultimi del materiale stesso dato in consegna. Restituzione, al termine delle rappresentazioni artistiche, dei materiali allo stesso archivio musicale;
- curare le pratiche amministrative relative all'attività in oggetto compresa la fotocopiatura del materiale necessario all'attività del coro e dell'orchestra;
- coordinare l'ingresso e l'uscita dei partecipanti alle formazioni artistiche sopra elencate sulla scena durante le prove, i concerti (sia in sede che fuori) e gli spettacoli.

#### **Art. 1**

##### **Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- anzianità non inferiore a dieci anni presso la Fondazione Teatro Massimo;
- appartenenza all'area tecnico-amministrativa.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

#### **Art. 2**

##### **Presentazione della domanda - Termine e Modalità**

Le domande di ammissione alla selezione devono essere presentate esclusivamente a mano entro il giorno 20 marzo 2017 alle ore 12:00, presso l'Ufficio Protocollo della Fondazione.

Le domande devono essere redatte in carta semplice e contenere i seguenti dati: nome e cognome del lavoratore, luogo e data di nascita, data di assunzione, profilo professionale, categoria e livello di appartenenza e breve curriculum.

La domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta in calce.

L'ammissione alla selezione è subordinata alla presentazione entro il termine sopra indicato della domanda. Farà fede a tale fine il timbro dell'ufficio protocollo, che per il giorno di scadenza della domanda dovrà riportare anche l'orario di consegna della domanda.

#### **Art. 3**

##### **Commissione Giudicatrice**

La commissione giudicatrice sarà nominata dal Sovrintendente e sarà composta da tre componenti.

#### **Art. 4**

##### **Prove di esame**

La commissione giudicatrice valuterà l'idoneità del candidato sulla base del curriculum e del colloquio, avente ad oggetto le conoscenze relative a:

- profilo professionale per il quale si concorre;
- organizzazione e gestione delle attività per le quali si concorre;
- normativa relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro.

#### **Art. 5**

##### **Punteggio**

La Commissione avrà a disposizione trenta punti, 10 per ogni componente. In caso di parità si valuterà la maggiore anzianità di servizio.

**Art. 6**

**Diario delle prove d'esame**

La data, il luogo di svolgimento delle prove di esame sarà comunicata tramite affissione nella bacheca della Fondazione e sul sito istituzionale della Fondazione, nella sezione "Bandi di gara, audizioni e selezioni", almeno cinque giorni prima dell'inizio dei lavori.

**Art. 7**

**Formazione ed approvazione della graduatoria**

La Commissione predisporrà la graduatoria secondo il criterio di cui all'art. 4 e, se necessario, si avvarrà del requisito dell'anzianità di servizio secondo quanto previsto all'art. 5.

**Art. 8**

**Adempimenti successivi alla selezione**

L'esito della selezione sarà portato a conoscenza dei candidati mediante la pubblicazione dei punteggi che saranno affissi nella bacheca della Fondazione e pubblicati sul sito istituzionale della Fondazione nella sezione "Bandi di gara, audizioni e selezioni", dopo l'approvazione mediante provvedimento del Sovrintendente.

**Art. 9**

**Disposizioni finali**

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente bando, nonché delle altre norme vigenti in materia di sicurezza e di privacy.

Palermo, 10 marzo 2017

Francesco Giambrone

