

OGGETTO: BANDO DI GARA PER CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DI BEVANDE CALDE E FREDDE, SNACKS, DOLCI E SALATI E GELATI CON L'INSTALLAZIONE DI MACCHINARI AUTOMATICI NEI PLESSI DELLA FONDAZIONE TEATRO MASSIMO PER GLI ANNI 2016/17-2017/18-2018/2019

Questa Fondazione indice una gara d'appalto per l'assegnazione dei distributori automatici, per l'erogazione di bevande calde, fredde e/o snacks, dolci e salati gelati presso le sedi della Fondazione Teatro Massimo;

Durata del contratto: anni 3

Importo base d'asta triennale (mesi 11 per anno) €. 115.000,00 Per Sede Piazza Verdi

Importo base d'asta triennale (mesi 11 per anno) €. 39.600,00 Per le altre sedi

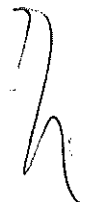
Tipologia delle sedi:	Nr. Bistributori
Fondazione Teatro Massimo Piazza Verdi utenza potenziale circa 500 unità	7 – nr. 2 distributore bevande calde nr. 2 distributore bevande fredde nr. 2 distributore Snack nr. 1 Distributori gelati
Laboratori Brancaccio Via Conte Federico utenza potenziale circa 30 unità	3 – nr. 1 distributore bevande calde nr. 1 distributore bevande fredde nr. 1 distributore Snacks
Uffici Amministrativi Piazza Aragonesi utenza potenziale circa 50 unità	3– nr. 1 distributore bevande calde nr. 1 distributore bevande fredde nr. 1 distributore Snacks

POSSIBILITA' DELLA CHIAVETTA ELETTRONICA, RESTITUZIONE DEL RESTO

Il Servizio consiste nella concessione e nell'installazione dei distributori automatici con possibilità della chiavetta elettronica, restituzione del resto e gestione degli stessi per la vendita dei seguenti prodotti:

- a) Bevande fredde: acqua minerale naturale e gassata in Pet da 50 cl. Cad., Lattine Coca-Cola, Aranciata Chinotto, Lattine thè freddo (limone/pesca) Succhi di frutta (pera, mela, albicocche pesca)
- b) Bevande Calde (caffè espresso lungo, caffè al ginseng, caffè espresso macchiato, orzo solubile, orzo macchinato, cappuccino d'orzo, cappuccino, cappuccino con cioccolato, cappuccino con ginseng con cioccolato, mokaccino, latte, latte macchiato, thè al limone, cioccolato, cioccolato al latte, cioccolato forte.
- c) Snack, dolci e salati
- d) Gelati

Il servizio distributori oggetto della gara è rivolto al personale interno, visitatori e ospiti.




PREMESSA

Il servizio dei distributori automatici non può comportare alcun tipo di oneri e responsabilità per la Fondazione.

Alla gara possono partecipare i soggetti in possesso dei previsti requisiti (soggetti iscritti alla Camera di Commercio che esercitano attività di gestione e dei servizi di ristorazione mediante distributori automatici, fiscali, igienico sanitari, etc.) servizio in concessione da espletarsi secondo le modalità e prescrizioni indicate nel capitolato allegato alla presente e che dovranno essere espressamente e incondizionatamente accettate da parte del candidato, a pena l'esclusione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le ditte interessate a richiesta potranno eseguire un sopralluogo, dovranno far pervenire l'offerta in formato cartaceo (raccomandata o posta celere o recapitata a mano). L'offerta dovrà essere contenuta, a pena l'esclusione della gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco a mano dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante altresì gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) la dicitura "Contiene offerta per l'installazione in comodato d'uso e gestione dei distributori automatici" e dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del 15 settembre 2016 presso l'Ufficio Acquisti Fondazione Teatro Massimo Piazza Aragonesi snc. Cap 90138- o mezzo posta certificata al seguente indirizzo acquisti@legalmail.it

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

La Fondazione è esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo e/o errore di recapito.

L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, due buste sigillate così strutturate:

Busta nr. 1 -Gara per il servizio di distribuzione di bevande calde fredde e gelati con installazione di macchinari automatici "Documentazione Amministrativa"

Busta nr. 2 – Gara per il servizio di distribuzione di bevande calde e fredde con installazione di macchinari automatici "Offerta Economica"

Busta nr. 1 Documentazione amministrativa

Dovrà contenere la domanda di partecipazione alla gara con sottoscrizione firmata dal titolare o dal legale rappresentante della ditta che attesti, sotto la propria responsabilità:

- la sede, la ragione sociale. L'attività della ditta;
- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non è in corso un procedimento per una di tali situazioni;
- i non avere riportato condanne, con sentenze passate in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- i non avere commesso nell'esercizio della propria attività professionale un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
- l'iscrizione C.C.I.A.A per lo svolgimento dell'attività riguardante il servizio richiesto nella gara;
- che la Ditta che rappresenta adempie agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. E del L. 136 del 13.08.2010 e che la ditta ha acceso ___ (uno o più) conto/i correnti/i dedicato/i anche in via esclusiva, alle commesse della pubblica amministrazione ai sensi dell'art. L. 136/2010 e ne comunica gli estremi identificativi;
- di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accertarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna (allegando fotocopia carta d'identità del legale rappresentante;
- che i prodotti offerti dovranno essere forniti in conformità alla vigente normativa in materia;
- di essere a conoscenza di quanto disposto di D.Lgs. 81/2008 in materia di protezione antinfortunistica

- e di sicurezza e di essere in regola con le norme ivi richiamate;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della legge 675/96, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione va resa;
- di essere informato di dover stipulare una polizza assicurativa con compagnia di rilevanza nazionale, per un massimale non inferiore a €1.000.000,00 per i danni che dovessero derivare alla Fondazione e/o a terzi cose e persone, in relazione all'espletamento dell'attività di cui alla convenzione;
- La ditta/o società inoltre a pena esclusione dovrà produrre dichiarazione di aver preso visione e di conoscere il contenuto del Piano Triennale, di Prevenzione della Corruzione e del Codice Etico, ex D.Lgs 231/2001, della Fondazione Teatro Massimo, pubblicati sul sito della Fondazione (www.teatromassimo.it) e a disposizione in formato presso l'Ufficio Personale di Piazzetta degli Aragonesi, di impegnarsi a rispettarli, ad osservarne i principi e di confermare il proprio comportamento alle regole in essi espresse; di essere consapevole del fatto che la mancata accettazione del codice etico costituisce impedimento all'instaurazione e prosecuzione di ogni rapporto professionale con la Fondazione Teatro Massimo e in caso di infrazione di procederà alla risoluzione del contratto; di impegnarsi a segnalare, con le modalità indicate nel Piano Triennale della Corruzione e del Codice Etico.
- Dichiarazione di avvenuto sopralluogo.

Busta nr. 2 Offerta Tecnica – Offerta economica – Offerta contributo economico a favore della Fondazione – dovrà contenere a quanto richiesto negli allegati alla presente lettera d'invito, e sottoscritti e firmati o dal titolare legale rappresentante della ditta e precisamente:

- l'offerta tecnica compilata nel "Modello A"
- l'offerta economica compilata nel "Modello B" (prodotti richiesti e grammatura, marca e prezzi)
- l'offerta contributo economico nel Modello "C" (Contributo economico in cifra fissa da riconoscere annualmente);
- E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante correzione e/o cancellazioni.

L'assenza della documentazione richiesta e le dichiarazioni mendaci comporteranno l'esclusione della gara. L'offerta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso della Fondazione.

Documentazione dovrà essere presentata al momento dell'aggiudicazione;

1. scheda tecnica delle apparecchiature da installare;
2. possesso del Manuale di Corretta prassi Igienica dei prodotti alimentari (secondo i criteri stabiliti dal sistema HACCP) o di autocontrollo alimentare;
3. dichiarazione di responsabilità in merito ai prodotti immessi alla distribuzione che dovranno essere conformi alle norme igienico sanitarie, non deteriorate, non scaduti.
4. Dichiarazione di aver espletato tutti gli obblighi derivanti dalle norme di sicurezza e salute sul luogo di lavoro espressi nel D.lgs. 81/2008 art. 26 e successivi aggiornamenti.
5. Dure aggiornato
6. Certificato ISO/2000

Modalità della gara e criteri di aggiudicazione del servizio e attribuzione dei punteggi

La concessione del servizio sarà aggiudicata tenuto conto del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, nel corrispettivo annuo offerto alla Fondazione, sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri di seguito riportati con l'indicazione di un punteggio massimale attribuibile.

La ditta aggiudicataria sarà quella che avrà ottenuto il punteggio più alto. (max 100 punti)

Saranno valutati:

- 1) Qualità del servizio (Busta "2" - Modello A)
- 2) Prezzi dei prodotti di vendita (Busta "2" - Modello B)

3) Importo del corrispettivo offerto alla Fondazione (Busta "2" - Modello C)

1 -Offerta Tecnica

Saranno presi in considerazione i seguenti parametri a favore della qualità, di un consumo responsabile, di tutela della salute e dell'ambiente

Tutti I distributori norma CEE	Punti 4 a chi li documenta Punti 0 a chi non li documenta		4
Servizi presso altre istituzioni Elencare I contratti in vigore	Fino a 10 punti distribuzioni punti 2, tra 10 e 20 punti 4		4
Tipologia di tutti I distributori di fabbricazione non anteriore al 2011	Di recente fabbricazione anno 2013 punti 4 Anno 2012 punti 3 anno 2011 punti 2		4
Tempi d'intervento e di assistenza tecnica	Entro 4 ore chiamata 4 Entro 6 ore chiamata 3 Entro 8 ore chiamata 2		4
Prodotti biologi o commercio equosolidale			14

Totale Punti 30

Nel caso di mancata indicazione nell'allegato modello "A" di elementi richiesti per punti sopra elencati, non si assegnerà alcun punteggio, in ogni caso a pena l'esclusione, si devono indicare obbligatoriamente almeno tre sui cinque richiesti.

La Fondazione si riserva di verificare quanto dichiarato nell'allegato "A" e la falsa dichiarazione costituisce causa di esclusione dalla partecipazione alla presente gara .

Il punteggio massimo previsto per l'offerta tecnica è di punti 30

2- Offerta Economica Prodotti

Prezzo Medio Prodotti indicati compreso iva	Minore €. 0,40	40
	Da 0,40 a 0,50	30
	Da 0,50 a 0,60	20
	Da 0,60	10

Il punteggio massimo previsto è di punti 40.

3 -Contributo economico

Contributo minimo di €. 500, 00	0 punti
Contributo aggiuntivo annuo oltre i €. 200,00 Per distributori siti in Piazza Aragonesi e Uffici Amministrativi	2 punti per ogni 10,00 euro di contributo

- Il punteggio massimo previsto per l'offerta è di punti 30

Si procederà alla rescissione del contratto nel caso che la ditta aggiudicataria non mantenga quanto garantito e dichiarato nelle offerte. La Fondazione comunicherà alle ditte il giorno in cui si riunisce per procedere in seduta pubblica a:

1. Verificare la data e l'ora dell'arrivo delle buste in ordine di protocollo d'arrivo;
2. Verificare l'integrità e la chiusura delle stesse e, in caso di difformità rispetto a quanto stabilito dal

bando di gara, escludere il concorrente;

3. Aprire i plichi pervenuti in tempo utile ed in modo regolare;

4. Verificare la completezza della documentazione richiesta e, in caso negativo escludere il concorrente dalla gara, ferma restando la possibilità di richiedere l'integrazione documentale ai sensi dell'art. 15 del d.lgs 358/92;

Potranno assistere alle operazioni di aperture dei plichi, i rappresentanti legali delle ditte che hanno inviato le offerte o loro sostituti muniti di delega e documento di riconoscimento.

1. lettura dell'offerta tecnica; (Modello "A")

2. lettura prezzi e prodotti; (Modello "B")

3. lettura del contributo economico ; (Modello "C")

L'esito della gara, sarà pubblicato sul sito www.teatromassimo.it.

Qualora il primo aggiudicatario non dovesse firmare o non dare esecuzione al contratto la Fondazione si riserva di utilizzare la graduatoria finale entro il periodo di validità dell'offerta.

Si procederà all'aggiudicazione anche alla presenza di una sola offerta purchè ritenuta congrua e conveniente per la Fondazione.

In caso di punteggio uguale delle ditte si procederà sorteggio pubblico.

Il vincitore dovrà assumere i seguenti obblighi:

1. fornire prodotti di prima qualità e in ogni caso marche conosciute a livello nazionale, esercitare, personalmente o con dipendenti regolarmente assunti e in regola con tutte le norme vigenti, l'attività appaltata.

2. Stipulare polizza assicurativa, per un massimale non inferiore a €. 1.000.000,00 per danni che dovessero derivare alla Fondazione e/o a terzi, cose persone, in relazione all'espletamento dell'attività di cui all'oggetto.

3. ,Provvedere a installare e allacciare le macchinette distributrice a di contatori installati a carico dell ditte;

4. l'installazione e gli allacciamenti delle macchine distributrice dovranno essere eseguiti a regola d'arte, secondo le norme vigenti in materia di sicurezza e d'igiene.

5. La ditta dovrà assicurare la rigorosa pulizia interna ed esterna delle apparecchiature, tale da garantire un'ottimale condizione igiene delle stesse.

6. La ditta è tenuta a svolgere il servizio in modo tempestivo, con almeno due passaggi settimanali per la sede, assicurando gli interventi e le forniture

7. Il mantenimento dei prezzi per tutta la durata del contratto.

8. Il mantenimento dei prezzi per tuttle durata del contratto.

Il contratto avrà la durata di tre anni (3) a far data dalla stipula del contratto, che comunque al termine del triennio, non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art.23 L.n.62/2005)

Il presente bando sarà pubblicato sul sito web della Fondazione Teatro Massimo.

Trattamento dei dati personali – Informativa.

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 si informa che:

a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta d'offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

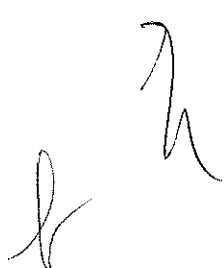
b. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale e la mancata parziale esecuzione del contratto.

c. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.

d. Titolare del trattamento dei dati sono Sig. Ciappa Antonio-Dr. Flaminio Ferrante

e. Incaricati dei trattamento dei dati sono Dr. Flaminio Ferrante- Sig. Ciappa Antonio

f. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art.7 del D.lgs 196/03



Palermo 06/08/2016

Il Sovrintendente
Dott. Francesco Giambone


Allegati:

Capitolato

Servizio (Modulo A)

Prodotti e prezzi (Modulo B)

Contributo a favore della Fondazione (Modulo C)



CAPITOLATO

Titolo I – Indicazioni Generali

Art. 1 – Oggetto della gara d'appalto

L'appalto ha come oggetto la gestione del servizio di distributori automatici, per l'erogazione di bevande calde e fredde, snack dolci e salati presso le sedi della Fondazione;

Art. 2 – Tipologia del servizio

Si prevede la vendita di quanto elencato nel bando, mediante l'installazione di distributori automatici funzionanti a moneta che dà resto e con chiavetta;

Le macchine devono essere conformi, per caratteristiche, tecniche ed igieniche alle normative vigenti in materia;

Su ogni macchina dovranno essere ben visibili le etichette con l'indicazione della marca e la composizione dei prodotti oggetto di distribuzione;

Il funzionamento dei distributori automatici deve essere garantito negli anni 2015/2016-/2016/2017-2017/2018, parzialmente nel mese di agosto;

Art. 3 – L'utenza è costituita da personale interno, personale ospite esterno e da visitatori autorizzati;

Art. 4 – Il contratto ha la durata di anni tre (3).

Titolo II – Strutture, Attrezzature e Servizi

Art. 5 – Sono ammessi a disposizione della ditta, i locali per la realizzazione del servizio richiesto, l'acqua potabile.

Rimangono a carico della ditta la pulizia, il consumo di energia elettrica, (contatori installati a cura della ditta) la rimozione dei rifiuti e la manutenzione ordinaria.

Le interruzioni di servizio per causa forza maggiore non danno luogo a responsabilità.

Titolo III – Oneri a carico della ditta e responsabilità

Art. 6 – Obblighi

a) autorizzazioni: la ditta dovrà provvedere, a proprie spese, quanto necessario all'ottenimento di tutte le eventuali autorizzazioni;

b) sono a carico della ditta la manutenzione ed i collegamenti che dovranno essere certificati in conformità alle leggi e disposizioni vigenti;

Art. 7 – Assicurazione

La ditta, all'inizio dell'attività, dovrà essere in possesso di una polizza di assicurazione non inferiore ad €. 1.000.000,00 per danni derivanti nell'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, che derivassero alla Fondazione e/o a terzi, cose e persone;

Art. 8 – Contributo

La ditta dovrà corrispondere alla Fondazione un contributo da versare sul conto intestato alla Fondazione Teatro Massimo Piazza Verdi – Palermo. IBAN IT 58 T 02008 04642 0003000559866

Art. 9 – Non è consentito, sotto pena di rescissione del contratto, la cessione o qualsiasi altra forma di sub contratto totale o parziale del servizio;

Art. 10 – Responsabilità

La Fondazione è sollevata da qualsiasi forma di responsabilità in caso di furti, incendi e di qualsiasi altro evento che possa danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari della ditta;

Art. 11 – Documentazione

Prima della stipula del contratto, senza la quale non si potrà dare inizio al servizio, la Ditta dovrà consegnare agli Uffici della Fondazione copia della documentazione di seguito elencata:

- 1) Certificato penale dei carichi pendenti del /dei titolare/i o legale/i rappresentante/i;
- 2) dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante della ditta su carta intestata della stessa, con le forme previste dalla legge, da cui risulti che la ditta sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo le legislazioni vigenti;

La mancata presentazione dei documenti richiesti o l'incompletezza di anche di uno solo di essi, non darà luogo alla stipula del contratto.

Art. 12 – Spese inerenti al servizio.

Tutte le spese relative al servizio sono a carico della ditta

Titolo IV – Controllo Qualità del Servizio

Art.14 – Diritto di controllo

E' facoltà della Fondazione effettuare, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla ditta alle prescrizioni contrattuali.

Art. 15 – Contestazioni /Controversi

In caso di esito negativo di un azione di controllo, la Fondazione contesterà per iscritto il fatto alla Ditta, dopo tre contestazione la Fondazione avrà facoltà di annullare il contratto i corso.

Per qualsiasi controversia o divergente, qualora non si giunga un accordo, s'intende competente il Foro di Palermo.

Art. 16 – Durata del contratto/rinnovo e disdetta

Il contratto ha validità triennale meno che non intervenga disdetta da una delle parti.

Il contratto si risolverà automaticamente, prima del termine previsto, qualora;

- la ditta venisse a cessare;
- il titolare venisse a mancare o perdesse capacità giuridica;
- a carico della o del titolare intervenisse il fallimento o altra procedura concorsuale;
- venissero a mancare le necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività;
- per abbandono dell'appalto, salvo per forza maggiore;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte della ditta o del personale adibito al servizio;
- le spese e gli oneri fiscali del presente contratto sono a carico della ditta.

Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito del contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza naturale del triennio.

Il contratto avrà validità triennale dalla data della stipula, salvo proroga, se consentita dalla legislazione vigente e previa valutazione della qualità e dei servizi prestati, del mantenimento dei prezzi dei prodotti commercializzati l'anno.

CONDIZIONI PARTICOLARI

1)Preventivi: la Fondazione non corrisponderà alla ditta alcun compenso per i preventivi e le offerte presentati;

2) Trattamento dei personali – Informativa

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/03 si informa che:

- a) le finalità a cui sono destinati i dati raccolti le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b)il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase contrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto;
- c) il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
- d)titolare del trattamento dei dati è il sig. Ciappa Antonio;
- e)Incaricati del trattamento sono i soggetti i componenti la commissione di valutazione delle offerte;
- f) I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art 7 del D.lgs. 196/03.

Il responsabile del procedimento

Antonio Ciappa

Modello A

BANDO DI GARA PER L'AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA DEL SERVIZIO
DISTRIBUZIONE DI
BEVANDE CALDE E FREDDI - CON INSTALLAZIONE DI MACCHINARI
AUTOMATICI PER LA DISTRIBUZIONE DI BEVANDE CALDE E FREDDI
IN UNO DEI LOCALI DELLA FONDAZIONE TEATRO MASSIMO PALERMO

Scadenza per la presentazione delle offerte: entro le ore 13,00 del 19 Giugno 2015

Punto 1

Elenco dei contratti in vigore presso altre istituzioni.

Punto 2

Certificazione dei distributori con relativa indicazione dell'anno di fabbricazione



Modello "B"

BANDO DI GARA PER L'AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA DEL SERVIZIO DI
DISTRIBUZIONE DI BEVANDE CALDE E FREDDE -CON L'INSTALLAZIONE DI
MACCHINARI AUTOMATICI

Il presente bando è valido fino al 31/12/2014.

PRODOTTI E PREZZI

Indicare i prezzi per ogni tipologia di prodotti:

PRODOTTI tabella 1

PREZZO

Caffè espresso	
Caffè espresso lungo	
Caffè al ginseng	
Caffè espresso macchiato	
Acqua naturale 50 cl	
Acqua frizzante 50 cl	

PRODOTTI tabella 2

Bevande calde	
Orzo Solubile	
Orzo solubile macchiato	
Cappuccino d'orzo	
Cappuccino	
Cappuccino con cioccolato	
Ginseng Macchiato	
Cappuccino al ginseng	
Cappuccino al ginseng con cioccolato	
Mokaccino	
Latte	
Latte macchiato	
The al Limone	
Cioccolato	
Cioccolato al latte	
Cioccolato forte	
Bevande fredde	
The freddo al limone in pet 50 cl	
The freddo alla pesca in pet 50 cl	
The freddo al limone in lattina 33 cl	
The freddo alla pesca in lattina 33 cl	
Succo di frutta alla pera in tetrapak 200 ml	
Succo di frutta alla pesca in tetrapak 200 ml	
Succo di frutta alla mela in tetrapak 200 ml	
Succo di frutta all'albicocca in tetrapak 200 ml	
Bibite gasate (cola, aranciata, ecc.) in lattina 33 cl	



Snack	
Patatine classiche/ rigate/ con formaggio gr. 50	
Crostini gr. 40	
Crackers gr. 40	
Tarallucci gr. 40	
Merende al cioccolato	
Croissant	
Wafer	
Biscotti farciti	

Timbro e firma del legale rappresentante



MODELLO C

BANDO DI GARA PER L'AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA DEL SERVIZIO DI
DISTRIBUTORI BEVALDE CALDE E FREDE CON L'INSTALLAZIONE DI MACCHINARI
AUTOMATICI.

CONTRIBUTO A FAVORE DELLA FONDAZIONE

DESCRIZIONE

Contributo annuo offerto a favore della Fondazione
(Per le sedi Piazza Aragonesi – Laboratori Brancaccio)

importo (in cifre) _____

(in lettere) _____

Contributo annuo offerto a favore della Fondazione
(Per la sede Teatro Massimo)

importo (in cifre) _____

(in lettere) _____

Timbro e firma del legale rappresentante.

