

CAPITOLATO

Titolo I – Indicazioni Generali

Art. 1 – Oggetto della gara d'appalto

L'appalto ha come oggetto la gestione del servizio di distributori automatici, per l'erogazione di bevande calde e fredde, snack dolci e salati presso le sedi della Fondazione;

Art. 2 – Tipologia del servizio

Si prevede la vendita di quanto elencato nel bando, mediante l'installazione di distributori automatici funzionanti a moneta che dà resto e con chiavetta;

Le macchine devono essere conformi, per caratteristiche, tecniche ed igieniche alle normative vigenti in materia;

Su ogni macchina dovranno essere ben visibili le etichette con l'indicazione della marca e la composizione dei prodotti oggetto di distribuzione;

Il funzionamento dei distributori automatici deve essere garantito negli anni 2015/2016/-2016/2017-2017/2018, parzialmente nel mese di agosto;

Art. 3 – L'utenza è costituita da personale interno, personale ospite esterno e da visitatori autorizzati;

Art. 4 – Il contratto ha la durata di anni tre (3).

Titolo II – Strutture, Attrezzature e Servizi

Art. 5 – Sono ammessi a disposizione della ditta, i locali per la realizzazione del servizio richiesto, l'acqua potabile.

Rimangono a carico della ditta la pulizia, il consumo di energia elettrica, (contatori installati a cura della ditta) la rimozione dei rifiuti e la manutenzione ordinaria.

Le interruzioni di servizio per causa forza maggiore non danno luogo a responsabilità.

Titolo III – Oneri a carico della ditta e responsabilità

Art. 6 – Obblighi

a) autorizzazioni: la ditta dovrà provvedere, a proprie spese, quanto necessario all'ottenimento di tutte le eventuali autorizzazioni;

b) sono a carico della ditta la manutenzione ed i collegamenti che dovranno essere certificati in conformità alle leggi e disposizioni vigenti;

Art. 7 – Assicurazione

La ditta, all'inizio dell'attività, dovrà essere in possesso di una polizza di assicurazione non inferiore ad €. 1.000.000,00 per danni derivanti nell'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, che derivassero alla Fondazione e/o a terzi, cose e persone;

Art. 8 – Contributo

La ditta dovrà corrispondere alla Fondazione un contributo da versare sul conto intestato alla Fondazione Teatro Massimo Piazza Verdi – Palermo. IBAN IT 58 T 02008 04642 0003000559866

Art. 9 – Non è consentito, sotto pena di rescissione del contratto, la cessione o qualsiasi altra forma di sub contratto totale o parziale del servizio;

Art. 10 – Responsabilità

La Fondazione è sollevata da qualsiasi forma di responsabilità in caso di furti, incendi e di qualsiasi altro evento che possa danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari della ditta;

Art. 11 – Documentazione

Prima della stipula del contratto, senza la quale non si potrà dare inizio al servizio, la Ditta dovrà consegnare agli Uffici della Fondazione copia della documentazione di seguito elencata:

- 1) Certificato penale dei carichi pendenti del /dei titolare/i o legale/i rappresentante/i;
- 2) dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante della ditta su carta intestata della stessa, con le forme previste dalle leggi, da cui risulti che la ditta sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo le legislazioni vigenti;

La mancata presentazione dei documenti richiesti o l'incompletezza di anche di uno solo di essi, non darà luogo alla stipula del contratto.

Art. 12 – Spese inerenti al servizio.

Tutte le spese relative al servizio sono a carico della ditta

Titolo IV – Controllo Qualità del Servizio

Art.14 – Diritto di controllo

E' facoltà della Fondazione effettuare, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla ditta alle prescrizioni contrattuali.

Art. 15 – Contestazioni /Controversi

In caso di esito negativo di un azione di controllo, la Fondazione contesterà per iscritto il fatto alla Ditta, dopo tre contestazione la Fondazione avrà facoltà di annullare il contratto i corso.

Per qualsiasi controversia o divergente, qualora non si giunga un accordo, s'intende competente il Foro di Palermo.

Art. 16 – Durata del contratto/rinnovo e disdetta

Il contratto ha validità triennale meno che non intervenga disdetta da una delle parti.

Il contratto si risolverà automaticamente, prima del termine previsto, qualora;

- la ditta venisse a cessare;
- il titolare venisse a mancare o perdesse capacità giuridica;
- a carico della o del titolare intervenisse il fallimento o altra procedura concorsuale;
- venissero a mancare le necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività;
- per abbandono dell'appalto, salvo per forza maggiore;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte della ditta o del personale adibito al servizio;
- le spese e gli oneri fiscali del presente contratto sono a carico della ditta.

Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito del contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza naturale del triennio.

Il contratto avrà validità triennale dalla data della stipula, salvo proroga, se consentita dalla legislazione vigente e previa valutazione della qualità e dei servizi prestati, del mantenimento dei prezzi dei prodotti commercializzati l'anno.

CONDIZIONI PARTICOLARI

1)Preventivi: la Fondazione non corrisponderà alla ditta alcun compenso per i preventivi e le offerte presentati;

2) Trattamento dei personali – Informativa

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/03 si informa che:

- a) le finalità a cui sono destinati i dati raccolti le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b)il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase contrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto;
- c) il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
- d)titolare del trattamento dei dati è il sig. Ciappa Antonio;
- e)Incaricati del trattamento sono i soggetti i componenti la commissione di valutazione delle offerte;
- f) I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art 7 del D.lgs. 196/03.

Il responsabile del procedimento

Antonio Ciappa