

*Il Sovrintendente*

**SELEZIONE INTERNA PER L'INDIVIDUAZIONE DELLA FIGURA  
DI ADDETTO ALL'UFFICIO MARKETING  
INQUADRATO COME AMMINISTRATIVO NEL LIVELLO 2°**

**LA FONDAZIONE**

**PREMESSO**

- che nelle more della nuova configurazione della pianta organica è stata espletata una selezione per l'individuazione di una figura idonea a ricoprire il ruolo di cui all'oggetto e che la Fondazione non ha potuto individuare alcun idoneo a ricoprire il ruolo in quanto nessuno dei partecipanti era in possesso di tutti i requisiti previsti per l'ammissione;
- che perdura la necessità e l'urgenza di reperire all'interno della Fondazione una figura di addetto all'Ufficio Marketing

**RENDE NOTO**

che è indetta una nuova selezione interna fra i dipendenti della Fondazione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato per l'individuazione della figura di addetto alla Comunicazione, Marketing ed Educational nei campi della comunicazione digitale e multimediale, al fine di acquisire la disponibilità di soggetti interessati ad assumere, seguendo le direttive generali del Sovrintendente o del Responsabile di settore, i seguenti compiti elencati in modo esemplificativo e non esaustivo:

- organizzare e promuovere progetti culturali finalizzati alla promozione delle attività della Fondazione;
- reperimento di risorse esterne pubbliche e private e finalizzati all'inclusione e all'accessibilità, al fine di coinvolgere un quantità sempre maggiore di pubblico nelle attività della Fondazione.

**Art. 1**

**Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di scuola media superiore;
- anzianità non inferiore a cinque anni presso la Fondazione Teatro Massimo;
- appartenenza all'area tecnico-amministrativa.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Inoltre, costituiscono requisiti preferenziali:

- conoscenza della cultura musicale/teatrale;
- esperienza di coordinamento di gruppi di lavoro;
- padronanza della lingua inglese in forma orale e scritta per la redazione e la cura di testi specifici del settore;
- conoscenza dei principali software di videoscrittura e gestione dati;
- conoscenza degli strumenti informatici per la comunicazione, inclusi i software di presentazione, di impaginazione, grafica e fotoritocco, ed i principali sistemi CMS per il web, al fine di preparare materiali efficaci a supporto dell'attività dell'Ufficio.

## **Art. 2**

### **Presentazione della domanda - Termine e Modalità**

Le domande di ammissione alla selezione devono essere presentate esclusivamente a mano entro il giorno 9 ottobre 2017, alle ore 12:00, presso l'Ufficio Protocollo della Fondazione.

Le domande devono essere redatte in carta semplice e contenere i seguenti dati: nome e cognome del lavoratore, luogo e data di nascita, data di assunzione, profilo professionale, categoria e livello di appartenenza e breve curriculum.

La domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta in calce.

L'ammissione alla selezione è subordinata alla presentazione entro il termine sopra indicato della domanda. Farà fede a tale fine il timbro dell'ufficio protocollo, che per il giorno di scadenza della domanda dovrà riportare anche l'orario di consegna della domanda.

## **Art. 3**

### **Commissione Giudicatrice**

La commissione giudicatrice sarà nominata dal Sovrintendente e sarà composta da cinque componenti di cui uno esterno.

## **Art. 4**

### **Prove di esame**

La commissione giudicatrice valuterà l'idoneità del candidato al profilo professionale per il quale concorre, sulla base delle seguenti conoscenze e attività svolte:

- conoscenza delle principali tecniche del Marketing culturale;
- conoscenza della cultura musicale/teatrale con particolare riferimento alle attività svolte dalla Fondazione;
- conoscenza della lingua inglese parlata e scritta, con particolare riferimento alla terminologia teatrale;
- normativa relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro;
- prova pratica per accertare la conoscenza delle attività specifiche caratterizzanti il profilo per il quale si partecipa.

**Art. 5**  
**Punteggio**

La Commissione avrà a disposizione cinquanta punti, 10 per ogni componente. In caso di parità si valuterà la maggiore anzianità di servizio.

**Art. 6**  
**Diario delle prove d'esame**

La data e il luogo di svolgimento delle prove di esame saranno comunicati tramite affissione nella bacheca della Fondazione e sul sito istituzionale della Fondazione, nella sezione "Bandi di gara, audizioni e selezioni", almeno cinque giorni prima dell'inizio dei lavori.

**Art. 7**  
**Formazione ed approvazione della graduatoria**

La Commissione predisporrà la graduatoria secondo quanto previsto all'art. 4 e, se necessario, si avvarrà del requisito dell'anzianità di servizio secondo quanto previsto all'art. 5.

**Art. 8**  
**Adempimenti successivi alla selezione**

L'esito della selezione sarà portato a conoscenza dei candidati mediante la pubblicazione dei punteggi che saranno affissi nella bacheca della Fondazione e pubblicati sul sito istituzionale della Fondazione nella sezione "Bandi di gara, audizioni e selezioni", dopo l'approvazione mediante provvedimento del Sovrintendente.

**Art. 9**  
**Disposizioni finali**

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente bando, nonché delle altre norme vigenti in materia di sicurezza e di privacy.

Palermo, 27 settembre 2017

Francesco Giambrone

