

Il Sovrintendente

**SELEZIONE INTERNA PER L'INDIVIDUAZIONE DELLA FIGURA
DI COORDINATORE DELL'UFFICIO ACQUISTI INQUADRATA COME
AMMINISTRATIVO NEL LIVELLO 1°.**

LA FONDAZIONE RENDE NOTO

che nelle more della nuova configurazione della pianta organica è indetta una selezione interna fra i dipendenti dell'area tecnico-amministrativa della Fondazione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato per l'individuazione della figura di Coordinatore dell'Ufficio Acquisti.

Art. 1

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- anzianità non inferiore a otto anni presso la Fondazione Teatro Massimo;
- appartenenza all'area amministrativa.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 2

Presentazione della domanda - Termine e Modalità

Le domande di ammissione alla selezione devono essere presentate esclusivamente a mano entro il giorno 4 aprile 2018 alle ore 12:00, presso l'Ufficio Protocollo della Fondazione.

Le domande devono essere redatte in carta semplice e contenere i seguenti dati: nome e cognome del lavoratore, luogo e data di nascita, data di assunzione, profilo professionale, categoria e livello di appartenenza e breve curriculum.

La domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta in calce.

L'ammissione alla selezione è subordinata alla presentazione entro il termine sopra indicato della domanda. Farà fede a tale fine il timbro dell'ufficio protocollo, che per il giorno di scadenza della domanda dovrà riportare anche l'orario di consegna della domanda.

Art. 3

Commissione Giudicatrice

La commissione giudicatrice sarà nominata dal Sovrintendente e sarà composta da tre componenti di cui uno esterno.

Art. 4

Prove di esame

La commissione giudicatrice valuterà l'idoneità del candidato al profilo professionale per il quale concorre, sulla base delle seguenti conoscenze e attività svolte:



- conoscenza del profilo professionale per il quale si concorre;
- conoscenza del processo di acquisti di Beni e Servizi e dell'organizzazione del ciclo Rda – ordini;
- conoscenza delle procedure di gara in riguardo al D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e all'espletamento del ruolo di RUP per la Fondazione;
- prova pratica per accertare la conoscenza delle attività specifiche caratterizzanti il profilo per il quale si partecipa;
- normativa relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro.

Art. 5

Punteggio

La Commissione avrà a disposizione trenta punti, 10 per ogni componente. In caso di parità si valuterà la maggiore anzianità di servizio.

Art. 6

Diario delle prove d'esame

La data e il luogo di svolgimento delle prove di esame sono individuate fin da adesso presso gli Uffici della Fondazione Teatro Massimo - Sala Consiglio, sita a Piazzetta degli Aragonesi 90138 Palermo, giorno 11 aprile 2018 ore 10:00 e seguenti.

Art. 7

Formazione ed approvazione della graduatoria

La commissione giudicatrice valuterà i candidati sulla base degli esiti della prova sostenuta.

La valutazione dei candidati sarà espressa in trentesimi.

Risulterà idoneo il candidato che abbia riportato, al termine delle prove di cui all'art. 4, un punteggio non inferiore a 18/30.

Art. 8

Adempimenti successivi alla selezione

L'esito della selezione sarà portato a conoscenza dei candidati mediante la pubblicazione nelle bacheche della Fondazione e sul sito istituzionale nella sezione "Bandi di gara, audizioni e selezioni", dopo l'approvazione mediante provvedimento del Sovrintendente.

Art. 9

Disposizioni finali

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente bando, nonché delle altre norme vigenti in materia di sicurezza e di privacy.

Palermo, 28 marzo 2018

Francesco Giambrone

